ACUERDO Nº 03
(07 de Noviembre de 2025)

Por el cual se modifica el actual Manual de Convivencia Escolar de la Institución Educativa Indalecio Penilla del Municipio de Cartago, Valle del Cauca, vigente hasta el año lectivo 2025 **y se adopta a partir del año lectivo 2026**.

El Consejo Directivo de la Institución Educativa INDALECIO PENILLA, en uso de sus facultades y teniendo en cuenta la autonomía otorgada por el Decreto 1290 de 2009, las recomendaciones del Comité de Convivencia Escolar, las Comisiones de Evaluación y Promoción Institucional, y de la Comunidad Educativa en general,

CONSIDERANDO

- Que el Decreto 1290 de 2009 estableció los lineamientos generales y específicos para los procesos de Evaluación y Promoción de los estudiantes a partir del año 2010.
- Que la Secretaría de Educación del Municipio de Cartago realizó las orientaciones debidas para la implementación del sistema en las instituciones educativas de su jurisdicción.
- Que, atendiendo las recomendaciones del Comité de Convivencia Escolar, las Comisiones de Evaluación y Promoción Institucional, y la Comunidad Educativa en general, se han seguido los pasos y procedimientos requeridos para la modificación del Sistema de Convivencia Escolar.
- Durante los últimos, los miembros del Comité de Convivencia Escolar han revisado, analizado y aprobado exhaustivamente todos los artículos del Manual de Convivencia correspondientes hasta el año lectivo 2025. Ahora, mediante la presente acta, se somete a consideración del Consejo Directivo la adopción formal de los ajustes realizados, con el fin de que entren en vigor a partir del año lectivo 2026.
- Que el Comité de Convivencia Escolar durante el año 2025 concluyó el análisis de todos los artículos que conforman el Sistema de Convivencia Escolar y aprobó el texto definitivo, recomendando su trámite para aprobación ante el Consejo Directivo.
- Que corresponde al Consejo Directivo adoptar las modificaciones realizadas por el Comité de Convivencia Escolar al acuerdo No. 008 del 7 de diciembre de 2009.

En consecuencia,

ARTÍCULO 1º. DEL ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO. Aprobar y adoptar el texto definitivo correspondiente al nuevo Sistema de Convivencia Escolar, a partir del año lectivo 2026, teniendo en cuenta el documento presentado y analizado por el Comité de Convivencia Escolar y las modificaciones pertinentes hechas por el Consejo Directivo.

ARTÍCULO 2º. DEL ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO. El texto definitivo queda de la siguiente forma:

MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR 2026

Artículo preliminar. Nota Introductoria

1. **Naturaleza y fundamento**

   El Manual de Convivencia de la Institución Educativa Indalecio Penilla es un instrumento **normativo y pedagógico** que orienta la vida escolar y la gestión institucional. Se fundamenta en la **Constitución Política** (arts. 1, 2, 13, 16, 29 y 67) y desarrolla los marcos legales aplicables al servicio educativo y a la convivencia escolar, en especial: **Ley 115 de 1994**, **Decreto 1860 de 1994**, **Decreto 1075 de 2015**, **Ley 1620 de 2013** y **Decreto 1965 de 2013**, así como las disposiciones vigentes sobre **protección de datos (Ley 1581/2012)**, **inclusión y ajustes razonables (D. 1421/2017; Ley 1618/2013)**, **evaluación (D. 1290/2009)**, **salud mental escolar (Ley 2460/2025)** y **educación socioemocional (Ley 2491/2025; Ley 2503/2025)**.

2. **Principios rectores**

   El Manual se rige por los principios de **dignidad humana, igualdad y no discriminación, interés superior de niños, niñas y adolescentes, participación, legalidad, favorabilidad, publicidad, proporcionalidad y debido proceso**. En su aplicación se armonizan los **derechos individuales y los intereses de la comunidad educativa**, conforme a la Constitución y a la jurisprudencia constitucional en materia educativa.

3. **Debido proceso y garantías**

   Todas las actuaciones académicas y convivenciales se tramitan con **debido proceso** (C.P., art. 29; Ley 1098 de 2006), asegurando información previa, contradicción, defensa, motivación de decisiones y recursos internos, sin perjuicio de los **mecanismos constitucionales y legales de control**. Las **Rutas**

de Atención Integral del **Sistema Nacional de Convivencia Escolar** se activan de acuerdo con la clasificación de situaciones Tipo I, II y III (Ley 1620/2013; D. 1965/2013).

4. **Ámbito de aplicación y carácter vinculante**

   El Manual es **obligatorio** para estudiantes, familias, docentes, directivos y personal administrativo, y aplica en **todas las sedes, jornadas y actividades institucionales** (académicas, técnicas, culturales, deportivas o representativas), sean presenciales o virtuales. Hace parte integral del **PEI** y del **SIEE** y se articula con el **Plan Anual de Convivencia**, la **Política de Salud Mental Escolar** y la **Cátedra/Componente de Educación Socioemocional**.

5. **Aprobación, socialización y aceptación**

   Este Manual fue **aprobado por el Consejo Directivo** en sesión del **07 de noviembre de 2025** y **rige para el año lectivo 2026**, conforme a los arts. **87 y 96 de la Ley 115 de 1994**. Será **socializado** con estudiantes y familias durante las **dos primeras semanas** del calendario escolar 2026. La **firma del contrato de matrícula** por el estudiante (cuando corresponda) y su acudiente **constituye aceptación informada** de las reglas aquí previstas, **sin que implique renuncia de derechos fundamentales**.

6. **Cláusula de actualización normativa**

   Toda norma posterior que **modifique, adicione o reglamente** las aquí citadas se **entenderá incorporada** desde su entrada en vigencia, para efectos de **favorabilidad, publicidad y protección integral**, sin perjuicio del trámite interno de **ajuste y adopción** por el Consejo Directivo.

7. **Transparencia, archivo y protección de datos**

   La ejecución del Manual observará la **gestión documental** y trazabilidad de actuaciones (Ley **594/2000**) y el **régimen de protección de datos personales** (Ley **1581/2012** y su reglamentación). Los datos sensibles se tratarán con **reserva**, finalidad pedagógica y de protección, y con **enfoque diferencial** e **inclusivo**.

TABLA DE CONTENIDO

TÍTULO I. GENERALIDADES 9
Artículo Preliminar. Naturaleza y ámbito de aplicación 9
CAPÍTULO I. DEFINICIÓN, FINES Y OBJETIVOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA 9
Artículo 1°. Definición del Manual de Convivencia 9
Artículo 2°. Fines y Fundamentos 10
Artículo 3°. Finalidad del Manual de Convivencia 11
Artículo 4°. Objetivos del Manual de Convivencia 11
CAPÍTULO II. TÉRMINOS Y DEFINICIONES 12
Artículo 5°. Convivencia y relaciones interpersonales 13
Artículo 6°. Conducta, disciplina y seguridad 14
Artículo 7°. Derechos, deberes y responsabilidades 14
Artículo 8°. Normas, reglamento y medidas 14
Artículo 9°. Actores del proceso educativo 15
Artículo 10°. Valores y desarrollo personal 15
TÍTULO II. FUNDAMENTACIÓN LEGAL 15
CAPÍTULO III. MARCO LEGAL 15
Artículo 11°. Fundamento constitucional y marco general 15
Artículo 12°. Principio de integralidad del Manual 16
Artículo 13°. Marco normativo específico aplicable 16
Artículo 14°. Relación con el servicio educativo y el PEI 18
CAPÍTULO IV. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 18
Artículo 15°. Obligaciones generales de la Institución 18
Artículo 16°. Obligaciones específicas – Ley 1620 de 2013 (art. 17) 19
Artículo 17°. Compromisos de excelencia y pertinencia 20
CAPÍTULO V. OBSERVANCIA Y JURISPRUDENCIA APLICABLE 20
Artículo 18°. Observancia de la Ley de Infancia y Adolescencia 20
Artículo 19°. Observancia de otras disposiciones 20
Artículo 20°. Jurisprudencia constitucional relevante 20
TÍTULO III. DEL GOBIERNO ESCOLAR E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN 21
CAPÍTULO VI. COMPOSICIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR 21
Artículo 21°. Del Rector 21
Artículo 22°. Del Consejo Directivo 22
Artículo 23°. Actos del Consejo Directivo: acuerdos y resoluciones 23
Artículo 24°. Del Consejo Académico 23
Artículo 25°. Deber de informar y activación de rutas 24
Artículo 26°. Comité Escolar de Convivencia (COESCO) 24
Artículo 27°. Mediación escolar 25
Artículo 28°. Consejo Estudiantil 26

Artículo 29°. Personero Estudiantil....26
Artículo 30°. Contralor Escolar....27
Artículo 31°. Asamblea General de Padres de Familia....27
Artículo 32°. Consejo de Padres de Familia....27
Artículo 33°. Responsabilidades institucionales en el SNCE....28
TÍTULO IV. DE LOS ESTUDIANTES....29
CAPÍTULO VII. PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN, MATRÍCULA, PERMANENCIA Y EGRESO....29
Artículo 34°. Perfil del educando....29
Artículo 35°. Condiciones para ser educando....29
Artículo 36°. Matrícula (naturaleza y efectos)....30
Artículo 37°. Proceso de matrícula de estudiantes nuevos....30
Artículo 38°. Documentación para estudiantes nuevos....31
Artículo 39°. Matrícula de estudiantes antiguos....32
Artículo 40°. Acta de compromisos para renovación....33
Artículo 41°. Cancelación de matrícula (procedimiento)....33
Artículo 42°. Pérdida del carácter de educando (definición)....33
Artículo 43°. Causales específicas de no renovación o pérdida de cupo....34
CAPÍTULO VIII. DE LOS UNIFORMES INSTITUCIONALES Y SU USO 34
Artículo 44°. Principios, finalidad y obligatoriedad del uniforme....34
Artículo 45°. Uniformes institucionales (composición y usos)....36
Artículo 46°. Uniforme de talleres y Elementos de Protección Personal (EPP)....37
Artículo 47°. Presentación personal, accesorios y procedimientos....37
Artículo 48°. Prendas especiales, clima y situaciones de salud....38
TÍTULO V. DE LOS ESTÍMULOS, SALIDAS PEDAGÓGICAS Y DÍAS CONMEMORATIVOS....38
CAPÍTULO IX. ESTÍMULOS Y RECONOCIMIENTOS..38
Artículo 49°. Principios, finalidad y criterios de estímulos....38
Artículo 50°. Tipología de estímulos y momentos de otorgamiento....39
Artículo 51°. Procedimiento, registro y publicidad de estímulos....39
Artículo 52°. Revisión, pérdida o suspensión de estímulos (debido proceso)....39
CAPÍTULO X. SALIDAS PEDAGÓGICAS Y DÍAS CONMEMORATIVOS 40
Artículo 53°. Naturaleza, principios y habilitantes....40
Artículo 54°. Planeación, autorizaciones y comunicación a familias....40
Artículo 55°. Seguridad, salud, seguros y roles....40
Artículo 56°. Inclusión y ajustes razonables....40
TÍTULO VI. DERECHOS Y DEBERES DE LOS EDUCANDOS 40
CAPÍTULO XI. DERECHOS DE LOS EDUCANDOS....40
Artículo 57°. Principios y garantías generales....41
Artículo 58°. Derechos académicos y de participación....41
Artículo 59°. Derechos de protección, integridad y convivencia....41

CAPÍTULO XII. DEBERES DE LOS EDUCANDOS 42
Artículo 60°. Principios rectores de los deberes 42
Artículo 61°. De los bienes personales y colectivos 42
Artículo 62°. Deberes académicos 42
Artículo 63°. Deberes de convivencia dentro y fuera de la Institución 43
Artículo 64°. Conductas prohibidas y gravemente lesivas 43
Artículo 65°. Procedimiento, medidas pedagógicas y remisiones 44
TÍTULO VII. ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO ESCOLAR44
CAPÍTULO XIII. HORARIO, PUNTUALIDAD Y ASISTENCIAS 44
Artículo 66°. Horario, puntualidad y permanencia 44
Artículo 67°. Inasistencias justificadas, efectos académicos y seguridad 44
TÍTULO VIII. COMPONENTES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO.....45
CAPÍTULO XIV. COMPONENTE DE PROMOCIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.....45
Artículo 68°. Proceso de promoción de la sana convivencia 45
Artículo 69. Cátedra de Educación Socioemocional y componente transversal 46
Artículo 70°. Plan anual de convivencia 47
Artículo 71. Plan Anual Socioemocional (anexo del Plan de Convivencia).....48
Artículo 72°. Comunicación, participación y enfoque diferencial 48
Artículo 73°. Cátedra y componente socioemocional 48
Artículo 74°. Política institucional de salud mental 49
Artículo 75°. Inclusión y ajustes razonables 49
CAPÍTULO XV. COMPONENTE DE PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE CONFLICTO Y OTRAS SITUACIONES 50
Artículo 76°. Plan institucional de prevención 50
Artículo 77. Prevención socioemocional por niveles 50
CAPÍTULO XVI. COMPONENTES DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO 51
Artículo 78°. Diagnóstico anual de convivencia.....51
Artículo 79. Política y Ruta Escolar de Salud Mental (enlace con Cap. XVI) 51
Artículo 80°. Procedimientos de concertación, debido proceso y solución de conflictos 51
Artículo 81. Integración explícita en las Rutas Tipo I–II–III.....51
CAPÍTULO XVII. CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN DE SITUACIONES 52
Artículo 82°. Tipología y criterios 52
Artículo 83°. Etapas del procedimiento disciplinario.....53
Artículo 84°. Amonestaciones y medidas pedagógicas 53
CAPÍTULO XVIII. DEFINICIONES Y CATÁLOGO DE SITUACIONES TIPO I, II Y III 53
Artículo 85°. Situaciones Tipo I (faltas leves) 53
Artículo 86°. Situaciones Tipo II (faltas graves).....54

Artículo 87°. Situaciones Tipo III (faltas gravísimas) 54
CAPÍTULO XIX. PROTOCOLOS DE ATENCIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTAS 54
Artículo 88°. Protocolos institucionales 54
Artículo 89°. Ruta para Situaciones Tipo I 55
Artículo 90°. Ruta para Situaciones Tipo II 55
Artículo 91°. Ruta para Situaciones Tipo III 55
Artículo 92°. Pruebas toxicológicas y derecho a la educación 56
Artículo 93°. Casos especiales 56
TÍTULO IX. DE LOS PADRES DE FAMILIA 56
CAPÍTULO XX. DERECHOS Y DEBERES 56
Artículo 94°. Perfil del padre/madre/acudiente 56
Artículo 95°. Derechos de las familias 56
Artículo 96°. Deberes de las familias 57
TITULO X. DE LOS DOCENTES 57
CAPÍTULO XXI. DERECHOS Y DEBERES DE LOS DOCENTES 57
Artículo 97°. Perfil del educador(a) 57
Artículo 98°. Derechos de los docentes 58
Artículo 99°. Deberes de los docentes 59
Artículo 100°. Prohibiciones a los docentes 60
CAPÍTULO XXII. DIRECCIÓN DE GRUPO Y ORIENTACIÓN ESCOLAR 60
Artículo 101°. Deberes del(la) director(a) de grupo 60
Artículo 102°. Docente orientador(a) 61
Artículo 103°. Funciones del(la) docente orientador(a) 61
TÍTULO XI. DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES 61
CAPÍTULO XXIII. RECTORÍA 61
Artículo 104°. Rector(a) 61
Artículo 105°. Funciones del(la) Rector(a) 61
CAPÍTULO XXIV. COORDINACIONES 62
Artículo 106°. Coordinadores(as) 62
Artículo 107°. Funciones académicas 62
Artículo 108°. Funciones disciplinarias y de convivencia 63
TÍTULO XII. INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS, SANCIONES E INCENTIVOS 63
CAPÍTULO XXV. RÉGIMEN SANCIONATORIO (LEY 1620/2013) 63
Artículo 109°. Sanciones 63
Artículo 110°. Infracciones administrativas de IEO 63
Artículo 111°. Faltas disciplinarias de docentes y directivos oficiales 64
TÍTULO XIII. REGLAMENTOS ESPECIALES 64
CAPÍTULO XXVI. REGLAMENTO DE USO DE LAS SALAS DE CÓMPUTO 64
Artículo 112°. Uso de las salas de cómputo 65
CAPÍTULO XXVII. REGLAMENTO DE USO DE LA BIBLIOTECA 65

Artículo 113°. Uso del servicio de biblioteca 66
CAPÍTULO XXVIII. REGLAMENTO DE AUDIOVISUALES Y EQUIPOS MÓVILES 66
Artículo 114°. Sala de audiovisuales 67
Artículo 115°. Unidades móviles y otros equipos 67
CAPÍTULO XXIX. REGLAMENTO DE USO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS 68
Artículo 116°. Uso de escenarios deportivos 68
CAPÍTULO XXX. REGLAMENTO DE USO DE LABORATORIOS 69
Artículo 117°. Uso de laboratorios (química, física, biología) 69
CAPÍTULO XXXI. HIGIENE Y SEGURIDAD EN TALLERES TÉCNICOS 70
Artículo 118°. Normas en talleres (mecánica, metalistería, ebanistería, electricidad, construcciones) 71
CAPÍTULO XXXII. REGLAMENTO DEL SERVICIO DE CAFETERÍA 72
Artículo 119°. Uso de cafetería 72
CAPÍTULO XXXIII. REGLAMENTO DE PARQUEADEROS 72
Artículo 120°. Uso de parqueaderos 72
TÍTULO XIV. DEL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL .. 72
CAPÍTULO XXXIV. SERVICIO SOCIAL 72
Artículo 121°. Objetivos del servicio social 72
TÍTULO XV. DE LA ELECCIÓN DEL PERSONERO ESTUDIANTIL 73
CAPÍTULO XXXV. PERSONERO ESTUDIANTIL 73
Artículo 122°. Requisitos de inscripción del(la) personero(a) 73
Artículo 123°. Funciones del(la) personero(a) 73
Artículo 124°. Marco legal y condición del cargo 74
Artículo 125°. Requisitos de los electores 74
TÍTULO XVI. DE LA REFORMA DEL MANUAL DE CONVIVENCIA 74
CAPÍTULO XXXVI. REFORMA 74
Artículo 126°. Reforma del Manual de Convivencia 74

TÍTULO I. GENERALIDADES

Artículo Preliminar. Naturaleza y ámbito de aplicación

El presente **Manual de Convivencia Escolar** tiene carácter **normativo, pedagógico y vinculante** para todos los miembros de la comunidad educativa, conforme a lo dispuesto en los artículos **87 y 96 de la Ley 115 de 1994**.

Forma parte integral del **Proyecto Educativo Institucional (PEI)** y del **Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE)**, constituyéndose en una herramienta esencial para la formación, la autorregulación y la gestión escolar.

Su observancia es **obligatoria dentro y fuera de las instalaciones**, en las actividades **presenciales, virtuales o representativas** de la institución, garantizando la coherencia con la misión institucional: *"Educamos para la Vida y el Trabajo."*

CAPÍTULO I. DEFINICIÓN, FINES Y OBJETIVOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA

Artículo 1°. Definición del Manual de Convivencia

El **Manual de Convivencia Escolar** de la **Institución Educativa "Indalecio Penilla"**, del **Municipio de Cartago – Valle del Cauca**, es el **instrumento oficial** y **jurídico-pedagógico** que **orienta y regula la vida escolar**, la **convivencia armónica** y el **ejercicio de los derechos y deberes** de **todos los miembros de la comunidad educativa**, **desde preescolar hasta la educación media técnica industrial**, **incluyendo los programas de formación** en **Electricidad, Mecánica Industrial, Ebanistería, Metalistería y Construcciones Civiles**.

Constituye un acuerdo colectivo, democrático y vinculante, de **obligatorio cumplimiento**, **adoptado y aprobado por el Consejo Directivo**, que **formaliza** y **expresa** los **compromisos** asumidos por **estudiantes, docentes, directivos, padres de familia, egresados, personal administrativo y demás integrantes de la comunidad educativa** para **asegurar la convivencia pacífica**, el **respeto mutuo**, el **bienestar institucional**, la **calidad educativa** y el **cumplimiento de los principios institucionales**.

Su **aplicación** se **extiende a todos los espacios de interacción institucional, dentro y fuera del plantel**, y se **enmarca** en los **principios del Derecho Educativo** y del **Sistema Nacional de Convivencia Escolar**, con **fundamento** en la **Ley 1620 de 2013**, el **Decreto 1965 de 2013**, la **Ley 1098 de 2006 (Código de Infancia y Adolescencia)** y el **Decreto 1075 de 2015**, en **armonía** con la **Constitución Política de Colombia** y

la **Ley 115 de 1994**, así como con la **jurisprudencia de la Corte Constitucional** sobre el **derecho a la educación**, el **debido proceso** y la **protección integral**.

El Manual se **sustenta** en el **enfoque de derechos humanos**, la **inclusión**, la **equidad**, la **perspectiva de género** y la **participación democrática**, y **se aplica** de manera coherente en **todas las actividades académicas, técnicas, culturales y sociales**, asegurando que la formación técnica industrial —en **Electricidad, Mecánica Industrial, Metalistería, Ebanistería y Construcciones Civiles**— se desarrolle bajo estándares de **respeto**, **seguridad** y **corresponsabilidad**.

Artículo 2°. Fines y Fundamentos

El Manual de Convivencia es el **canon ético, pedagógico y jurídico** que orienta la conducta y las relaciones dentro de la comunidad educativa. Refleja la **identidad técnica y formativa del Instituto Técnico Industrial**, y promueve una cultura de respeto, disciplina, liderazgo, responsabilidad social y formación para la vida y el trabajo.

Sus fines son:

1. **Formativo:** promover el desarrollo integral de los estudiantes como sujetos de derechos y deberes, fortaleciendo su autonomía y sentido de ciudadanía.
2. **Preventivo:** establecer medidas pedagógicas que eviten la aparición de conflictos o vulneraciones a la convivencia.
3. **Correctivo y restaurativo:** aplicar procedimientos educativos, proporcionales y reeducativos frente a las faltas cometidas.
4. **Administrativo y jurídico:** orientar las actuaciones institucionales con base en los principios del **Derecho Administrativo Sancionador**, garantizando **legalidad, publicidad, favorabilidad, proporcionalidad y debido proceso** (Art. 29 C.P. y Ley 1952 de 2019).
5. **Técnico-industrial:** fortalecer las prácticas de **seguridad industrial, prevención de riesgos y trabajo colaborativo** en talleres y ambientes especializados.

En materia de **gestión escolar**, el Manual de Convivencia constituye un **instrumento de autorregulación administrativa y jurídica**, que orienta la aplicación del debido proceso disciplinario escolar y de los principios del derecho administrativo sancionador, garantizando la transparencia, la publicidad y la proporcionalidad en todas las actuaciones internas.

Artículo 3°. Finalidad del Manual de Convivencia

El Manual tiene una doble finalidad:

a) **Normativa:** definir normas claras que regulen la vida escolar, el comportamiento de los miembros de la comunidad educativa y el funcionamiento institucional.
b) **Formativa:** fomentar la responsabilidad, la tolerancia, el respeto y la cooperación, favoreciendo el desarrollo de competencias ciudadanas, académicas y técnicas.

En este sentido, el Manual:

- Establece las normas de convivencia y disciplina escolar conforme a la **Ley 1620 de 2013**.
- Define los procedimientos que garantizan el **debido proceso** y la participación en los asuntos escolares.
- Promueve la **prevalencia de los derechos de los niños, niñas y adolescentes** (arts. 7 y 15 de la Ley 1098 de 2006), reconociéndolos como sujetos activos de derechos y responsabilidades.
- Incorpora principios de **seguridad, autocuidado y prevención de riesgos** en los espacios técnicos e industriales.
- Favorece el fortalecimiento del clima institucional, la corresponsabilidad y la convivencia pacífica.

En concordancia con los **artículos 38 y 40 de la Ley 1620 de 2013**, este Manual constituye también el **instrumento para la activación de las Rutas de Atención Integral** ante situaciones **Tipo I, II y III**, garantizando la atención oportuna, la reparación simbólica y el **restablecimiento efectivo de los derechos de las víctimas**.

Artículo 4°. Objetivos del Manual de Convivencia

Objetivo general:
Orientar la vida escolar hacia el desarrollo integral, técnico y humano de los estudiantes, bajo el principio institucional: *"Educamos para la Vida y el Trabajo."*

Objetivos específicos:

a) Fomentar el respeto por la dignidad humana, los derechos fundamentales, el medio ambiente y los bienes públicos y privados.
b) Crear un ambiente de responsabilidad, participación y solidaridad que fortalezca el aprendizaje y la formación ciudadana.
c) Garantizar el cumplimiento del Artículo 43 de la Ley 1098 de 2006, protegiendo a los estudiantes contra toda forma de maltrato, agresión o discriminación.

d) Implementar mecanismos **disuasivos, correctivos y reeducativos** que favorezcan la prevención y solución pedagógica de los conflictos.
e) Cumplir lo establecido en el Artículo 21 de la Ley 1620 de 2013, fortaleciendo la convivencia pacífica, el respeto por la diversidad y la resolución dialogada de conflictos.
f) **Establecer mecanismos administrativos de control y seguimiento** a las actuaciones disciplinarias, asegurando la trazabilidad documental conforme a la **Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos)**.
g) **Promover la transparencia y la ética pública** en la gestión educativa, en coherencia con el **Código de Integridad del Servidor Público (Decreto 2539 de 2005)**.
h) Desarrollar competencias laborales, ciudadanas y de seguridad industrial que preparen a los estudiantes para su inserción laboral y participación en la sociedad.

CAPÍTULO II. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Institución Educativa Indalecio Penilla – Municipio de Cartago, Valle del Cauca
Lema institucional: *"Educamos para la Vida y el Trabajo"*

Para la correcta interpretación y aplicación del presente **Manual de Convivencia Escolar**, los términos aquí definidos deberán entenderse conforme a lo establecido en el **Decreto 1075 de 2015**, la **Ley 1098 de 2006**, la **Ley 1620 de 2013**, el **Decreto 1965 de 2013**, y demás normas complementarias sobre convivencia escolar, educación integral y protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Asimismo, para comprender el compromiso que asumimos como comunidad educativa y el alcance de este Manual, se presentan a continuación los **términos esenciales**, organizados por bloques temáticos.

Las definiciones que provienen de leyes y decretos vigentes se presentan fielmente o adaptadas con mención de la fuente, asegurando su validez jurídica. De igual modo, se incorporan términos propios de la **formación técnica industrial**, con aplicación en los talleres de **Electricidad, Mecánica Industrial, Ebanistería, Metalistería y Construcciones Civiles**, donde la convivencia, la seguridad, la disciplina y el trabajo colaborativo constituyen pilares fundamentales de la educación impartida bajo nuestro lema institucional: *"Educamos para la Vida y el Trabajo"*.

Artículo 5°. Convivencia y relaciones interpersonales

- **Convivencia Escolar** (*Ley 1620 de 2013, Art. 2*): Capacidad de las personas para vivir en un marco de respeto mutuo y solidaridad recíproca. En el contexto de nuestra institución, abarca la interacción armónica en aulas, talleres y demás espacios, fomentando la cooperación, la seguridad industrial y el aprendizaje colaborativo.
- **Acoso Escolar (Bullying)** (*Ley 1620 de 2013, Art. 2*): Conducta negativa, intencional, metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia, o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos, ejercida por uno o varios estudiantes en relación de poder asimétrica y de forma reiterada. También puede ser ejercida por docentes hacia estudiantes o por estudiantes hacia docentes, ante la indiferencia o complicidad del entorno.
- **Agresión Escolar** (*Decreto 1965 de 2013, Art. 38*): Acción de un miembro de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otro(s), de los cuales al menos uno sea estudiante. Puede ser física (golpes, empujones, mordiscos), verbal (insultos, burlas, amenazas), gestual (gestos ofensivos), relacional (aislamiento, rumores) o electrónica (mensajes o publicaciones ofensivas). En talleres, se agrava cuando se involucra el uso indebido de herramientas o maquinaria.
- **Ciberacoso Escolar (Ciberbullying)** (*Ley 1620 de 2013*): Forma de intimidación o maltrato psicológico continuado mediante el uso deliberado de tecnologías de la información (Internet, redes sociales, telefonía móvil, videojuegos en línea).
- **Violencia Sexual** (*Ley 1146 de 2007, Art. 2*): Acto o comportamiento sexual contra menores de edad, utilizando fuerza o coerción, aprovechando condiciones de indefensión, desigualdad o relaciones de poder.
- **Vulneración de Derechos** (*Ley 1098 de 2006*): Situación que genera daño o perjuicio e impide el ejercicio pleno de los derechos de niños, niñas y adolescentes.
- **Conflicto** (*Decreto 1965 de 2013*): Incompatibilidad real o percibida entre personas frente a sus intereses.
- **Conflictos manejados inadecuadamente** (*Decreto 1965 de 2013*): Aquellos que no se resuelven constructivamente y que derivan en altercados o riñas, sin generar daño físico.

Artículo 6°. Conducta, disciplina y seguridad

- **Conducta / Comportamiento**: Forma de actuar de los miembros de la comunidad educativa, ajustada o no a principios éticos, morales y de seguridad industrial.
- **Disciplina** (*Ley 115 de 1994*): Orden y responsabilidad en la realización de actividades académicas y técnicas, asegurando el logro de metas y el respeto por las normas.
- **Seguridad Industrial Escolar**: Conjunto de prácticas, normas y procedimientos para prevenir accidentes y proteger la integridad física en talleres industriales, incluyendo el uso obligatorio de Elementos de Protección Personal (EPP), la manipulación segura de herramientas, el cumplimiento de señalizaciones y protocolos técnicos.
- **Trabajo Colaborativo**: Organización en la que cada miembro aporta sus capacidades para lograr un objetivo común, indispensable en proyectos y rotaciones de talleres.
- **Correctivos**: Sanciones o medidas pedagógicas aplicadas a quienes incumplen sus deberes, orientadas a la corrección y prevención de conductas inadecuadas.

Artículo 7°. Derechos, deberes y responsabilidades

- **Derecho** (*Ley 1098 de 2006*): Facultad que tiene toda persona de exigir lo que le corresponde según la ley, incluyendo el acceso a una educación de calidad, trato digno y ambientes seguros.
- **Deber** (*Ley 115 de 1994, Art. 95*): Obligación de cumplir las normas y contribuir al bienestar colectivo.
- **Responsabilidad**: Cumplimiento fiel de los deberes y aceptación de las consecuencias de los actos propios. En el ámbito técnico-industrial, implica cuidar equipos, prevenir accidentes y seguir instrucciones de seguridad y calidad.
- **Restablecimiento de Derechos** (*Decreto 1965 de 2013, Art. 39*): Acciones encaminadas a restaurar la dignidad e integridad de niños, niñas y adolescentes y garantizar el ejercicio efectivo de sus derechos.

Artículo 8°. Normas, reglamento y medidas

- **Norma**: Principio o regla que orienta la conducta y regula la convivencia, garantizando seguridad y formación integral en el ámbito escolar y técnico.
- **Reglamento** (*Ley 115 de 1994, Art. 87*): Conjunto ordenado de reglas que regulan la vida institucional, elaborado con participación de la comunidad educativa y aprobado por el Consejo Directivo.

- **Sanción** (*Decreto 1965 de 2013*): Medida impuesta por incumplir una norma, con enfoque formativo y proporcional a la falta.
- **Medidas Pedagógicas y Correctivas**: Acciones orientadas a corregir comportamientos y restablecer la convivencia, priorizando la reflexión, el aprendizaje y la reparación.

Artículo 9°. Actores del proceso educativo

- **Educador** (*Ley 115 de 1994*): Profesional con vocación para orientar y dirigir el desarrollo personal, intelectual, técnico, cultural y moral del estudiante.
- **Educando**: Persona que recibe formación integral en la institución, desde preescolar hasta media técnica.
- **Instructor de Taller**: Docente encargado de la formación práctica en áreas técnicas, responsable de garantizar la seguridad, la calidad y la pertinencia del aprendizaje en los talleres.

Artículo 10°. Valores y desarrollo personal

- **Autoestima**: Concepción y actitud de aceptación y valoración positiva de sí mismo, de su personalidad, capacidades y logros.
- **Autoridad**: Ejercicio legítimo y orientado al bien común, fundamentado en principios y valores sociales.
- **Estímulo**: Reconocimiento o incentivo que promueve conductas positivas, incluyendo logros académicos, técnicos y convivenciales.
- **Libertad** (*Constitución Política, Art. 16*): Facultad de tomar decisiones propias, respetando la ley y los derechos de los demás.
- **Valores**: Conjunto de cualidades como respeto, honestidad, responsabilidad, puntualidad y compromiso, esenciales para la vida escolar y para el desempeño profesional en entornos técnicos e industriales.

TÍTULO II. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

CAPÍTULO III. MARCO LEGAL

Artículo 11°. Fundamento constitucional y marco general

La acción educativa de la **Institución Educativa "Indalecio Penilla"** se sustenta en la **Constitución Política de Colombia**, en especial los artículos **1, 2, 5 y 7** (fundamentos del Estado Social de Derecho y principios), **27** (libertad de enseñanza), **67** (función social de la educación), **311** (competencias de las entidades territoriales) y **366** (finalidad social del Estado).

Estos preceptos orientan derechos, deberes y responsabilidades del Estado y de la sociedad en materia educativa, y guían el **PEI**, el **SIEE** y este **Manual de Convivencia**.

Artículo 12°. Principio de integralidad del Manual

El **Manual de Convivencia Escolar**:

1. Define derechos y deberes de la comunidad educativa;
2. Expresa la **filosofía y principios** institucionales;
3. Establece **procedimientos** y **funciones** de los estamentos;
4. Determina **compromisos, beneficios, estímulos y sanciones** con aceptación informada (contrato de matrícula);
5. Es fruto de **participación, concertación y publicidad**, y se sujeta **estrictamente** al **referente jurídico** (debido proceso y Ruta de Atención Integral);
6. Integra de manera expresa el **debido proceso** y la **protección integral** conforme a la **Ley 1098 de 2006**, **Ley 1146 de 2007**, **Ley 1335 de 2009**, **Decreto 860 de 2010**, **Ley 1620 de 2013** y **Decreto 1965 de 2013**, entre otras normas vigentes y futuras, incorporadas para asegurar **publicidad**, **legalidad** y **actualización**.

Artículo 13°. Marco normativo específico aplicable

Para la interpretación y aplicación de este Manual, se observarán, entre otras, las siguientes normas (se conserva tu listado, ahora **jerarquizado** y **depurado**):

A. Educación (régimen general y gestión escolar)

- **Ley 115 de 1994** (Ley General de Educación).
- **Decreto 1860 de 1994** (reglamentario de la Ley 115).
- **Decreto 1850 de 2002** (calendario escolar y jornadas).
- **Decreto 3020 de 2002** (asignación académica y jornadas).
- **Decreto 1290 de 2009** (evaluación del aprendizaje y promoción).
- **Decreto 3011 de 1997** (educación de adultos).
- **Decreto 228 de 2008** (modelos flexibles).
- **Decreto 366 de 2009** (apoyos pedagógicos – inclusión).
- **Decreto 1421 de 2017** (inclusión de estudiantes con discapacidad).
- **Decreto 1075 de 2015** (Decreto Único Reglamentario del Sector Educación).
- **Ley 715 de 2001** (SGP – competencias y recursos).
- **Ley 375 de 1997** (juventud).
- **Resolución 4210 de 1996** (servicio social estudiantil).
- **Resolución 03353 de 1993** (educación para la sexualidad).

- **Resolución 1740 de 2009** y **Resolución 961 de 2009** (acceso, permanencia; deberes y derechos de las familias).
- **Participación de padres de familia**: **Decreto 1286 de 2005** (y tu referencia reiterada se mantiene como parte del acervo de participación).
- **Entre otras disposiciones que promulgue el Estado** en materia educativa (cláusula de actualización).

B. Convivencia escolar, educación socioemocional y salud mental

- **Ley 1620 de 2013** (Sistema Nacional de Convivencia Escolar) y **Decreto 1965 de 2013** (Ruta de Atención Integral).
- **Ley 1098 de 2006** (Código de Infancia y Adolescencia).
- **Ley 1146 de 2007** (atención integral a víctimas de violencia sexual en menores).
- **Ley 1581 de 2012** y **Decreto 1377 de 2013** (protección de datos personales).
- **Ley 1801 de 2016** (Código Nacional de Policía y Convivencia – artículos citados por la institución).
- **Decreto 1108 de 1994** (prohibición de porte/consumo de SPA en entornos educativos).
- **Ley 1453 de 2011, art. 44** (sanciones por obstrucción de vías públicas – medida de prevención y orden).
- **Ley 2491 de 2025** – Incorpora el **componente socioemocional** de manera transversal en los **PEI** y en los procesos de formación, con lineamientos para su implementación gradual.
- **Ley 2503 de 2025** – **Crea la Cátedra de Educación Socioemocional** en establecimientos educativos, precisando objetivos, contenidos mínimos y articulación con competencias ciudadanas.
- **Ley 2460 de 2025 (Salud mental)** – Actualiza el marco de **salud mental** en Colombia: acceso oportuno (incluido acceso directo a psicología), énfasis en desestigmatización, organización de redes y obligaciones sectoriales; incorpora medidas de educación emocional en escuelas.
- **Decreto 1421 de 2017** – Reglamenta la **atención educativa a estudiantes con discapacidad**: ajustes razonables, PIAR, apoyos, y responsabilidades institucionales.

C. Régimen del talento humano docente y disciplinario

- **Decreto 2277 de 1979** (Estatuto Docente – régimen antiguo).
- **Decreto 1278 de 2002** (Estatuto de Profesionalización Docente).
- **Ley 734 de 2002** (Código Disciplinario Único – referencias históricas).
- **Ley 1952 de 2019** (Código General Disciplinario – vigente).
- **Código Sustantivo del Trabajo** (aplicable a personal vinculado según régimen).
- **Ley 190 de 1995** (anticorrupción – función pública).

- **Ley 50 de 1990, art. 34** (protección a trabajadoras gestantes – referencia institucional).
- **Ley 1010 de 2006** (acoso laboral).

D. Inclusión, cultura, deporte y medio ambiente

- **Ley 1346 de 2009** (Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad – bloque de constitucionalidad; tu institución la denomina "de inclusión educativa").
- **Ley 494 de 1999** (clubes deportivos escolares).
- **Ley 133 de 1994** (libertad religiosa y de cultos).
- **Programas y actividades extracurriculares, uso creativo del tiempo libre, fomento cultural y ambiental**: se acogen las resoluciones y lineamientos MEN y sectoriales vigentes.

E. Otras referencias citadas por la institución

- **Decreto 289 de 2009** (acceso y permanencia).
- **Decreto 4807 de 2011**, **Decreto 1095 de 2013** (referencias sectoriales empleadas por la institución).
- **Decretos 3788 de 1986** y **Ley 30 de 1986** (entorno SPA – articulación con prevención).

Parágrafo – Cláusula de actualización normativa: Toda norma **nueva** que **modifique, adicione o reglamente** las aquí citadas **se entiende incorporada a este Manual desde su entrada en vigencia**, para efectos de **favorabilidad, publicidad y protección integral**, **sin perjuicio** del **trámite interno de actualización y adopción por el Consejo Directivo**.

Artículo 14°. Relación con el servicio educativo y el PEI

La presente fundamentación legal orienta los **servicios educativos**, los **requisitos de acceso y permanencia**, la **misión, principios y fines**, las **normas de derechos y compromisos** de los educandos en sus relaciones con los distintos estamentos, y las **directrices de evaluación**, con miras al **mejoramiento continuo** institucional, en coherencia con el **PEI** y el **SIEE**.

CAPÍTULO IV. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Artículo 15°. Obligaciones generales de la Institución

La Institución Educativa se compromete a:

1. **Garantizar acceso y permanencia** de niños, niñas y adolescentes, con pertinencia y **calidad**; confirmar **afiliación al régimen de salud**.
2. **Respetar la dignidad** de todos los miembros de la comunidad; **prevenir y sancionar** toda forma de maltrato, discriminación o humillación.
3. **Promover participación** estudiantil y de las familias; abrir **canales de comunicación** permanentes y democráticos.
4. **Implementar nivelaciones y apoyos** pedagógicos y psicosociales; fortalecer orientación escolar.
5. **Fomentar diversidad cultural** y actividades extracurriculares; promover producción **artística, científica y tecnológica**.
6. **Dotar y aprovechar** medios tecnológicos y material didáctico; gestionar **conectividad y mediaciones TIC**.
7. **Educar para el cuidado ambiental** y el patrimonio cultural.
8. **Prevenir** consumo y tráfico de **SPA**; articular con autoridades.
9. **Reportar** a autoridades competentes situaciones de **abuso, maltrato, explotación y trabajo infantil**.
10. **Orientar** en **salud sexual y reproductiva** con enfoque de derechos.
11. **Evitar cualquier discriminación** por sexo, etnia, credo, discapacidad, orientación, condición socioeconómica u otras.
12. **Organizar estrategias bilingües** (idioma extranjero) y fortalecer competencias comunicativas en castellano.

Artículo 16°. Obligaciones específicas – Ley 1620 de 2013 (art. 17)

La Institución, en cumplimiento de la **Ley 1620/2013** y el **Decreto 1965/2013**, debe:

a) **Garantizar dignidad e integridad** física y moral de estudiantes y personal;
b) **Implementar y operar** el **Comité Escolar de Convivencia** y asegurar sus funciones (arts. 11–13 Ley 1620);
c) **Desarrollar** componentes de **prevención, promoción, atención y seguimiento** a través del Manual y la **Ruta de Atención Integral** contra acoso, violencias y vulneración de **DHSR**;
d) **Revisar y ajustar anualmente** PEI, Manual y SIEE, con participación de estudiantes y comunidad, a la luz de los enfoques **de derechos, por competencias y diferencial**;
e) **Autoevaluar** condiciones de convivencia y riesgos; emprender **acciones pedagógicas integrales**;
f) **Diseñar instrumentos y estrategias** para promover convivencia, mediación y reconciliación;
g) **Articular curricularmente** la formación en convivencia y DHSR entre áreas.

Artículo 17°. Compromisos de excelencia y pertinencia

Además, la Institución se compromete a:

- **Excelencia académica** con estándares altos y estrategias pedagógicas pertinentes.
- **Práctica diaria de valores** para la convivencia.
- **Liderazgo y competitividad** con proyección social.
- **Fortalecer lengua extranjera** y **competencias comunicativas**.
- **Cultura de sostenibilidad** y protección del entorno.

CAPÍTULO V. OBSERVANCIA Y JURISPRUDENCIA APLICABLE

Artículo 18°. Observancia de la Ley de Infancia y Adolescencia

En concordancia con la **Ley 1098 de 2006**, la Institución:

1. **Prevendrá la deserción** y garantizará asistencia permanente;
2. **Citará a familias** tras dos ausencias injustificadas en el mes;
3. **Promoverá** la **Asociación de Padres de Familia** para acompañamiento y solución de problemáticas;
4. **Organizará programas extracurriculares** de recreación, deporte y uso creativo del tiempo libre;
5. **Prohibirá sanciones** que impliquen **escarnio o afectación a la dignidad** del menor.

Artículo 19°. Observancia de otras disposiciones

Sin perjuicio de lo anterior, este Manual se ajusta, entre otras, a: **Ley 30 de 1986**, **Decreto 3788 de 1986**, **Decreto 1108 de 1994**, **Ley 115 de 1994 (art. 24)**, **Decreto 1860 de 1994**, **Decreto 1290 de 2009**, **Ley 1010 de 2006**, **Decreto 4807 de 2011**, **Ley 1620 de 2013**, **Decreto 1095 de 2013**, y la **normatividad educativa vigente**.

Parágrafo. La conducta de los miembros de la comunidad se ajustará a los **cánones constitucionales y legales** (disciplinario, penal, policivo), favoreciendo **orden público, convivencia pacífica, democracia y paz**.

Artículo 20°. Jurisprudencia constitucional relevante

Como **soporte del debido proceso** y de la **Ruta de Atención Integral** (Ley 1620 de 2013), se adoptan como **doctrina orientadora** los criterios de la **Corte Constitucional** contenidos, entre otras, en: **T-478/2015**, **C-496/2015**, **T-944/2000**, **T-918/2005**, **T-**

491/2003, **C-491/2012**, **T-967/2007**, **T-235/1997**, **T-002/1992**, **T-316/1994**, **T-519/1992**, **T-341/1993**, **T-435/2002**, **T-625/2013**, **T-240/2018**.

Parágrafo. En todo caso, prevalecerán los **criterios vigentes** y la jurisprudencia posterior que **actualice o complemente** estas reglas, conforme a los principios de **publicidad, favorabilidad, interés superior del menor** y **debido proceso**.

TÍTULO III. DEL GOBIERNO ESCOLAR E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

CAPÍTULO VI. COMPOSICIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR

El **Gobierno Escolar**, conforme a los artículos 142 a 145 de la **Ley 115 de 1994** y al **Decreto 1860 de 1994**, está conformado por: **Rector**, **Consejo Directivo** y **Consejo Académico**.

Como **instancias de participación** se reconocen: **Comité Escolar de Convivencia**, **Consejo Disciplinario** (si se adopta), **Mediadores escolares**, **Consejo Estudiantil**, **Personería Estudiantil**, **Contraloría Estudiantil** y **Consejo de Padres de Familia**, sin perjuicio de las demás formas de participación escolar previstas en la ley.

Artículo 21°. Del Rector

El Rector es la **máxima autoridad pedagógica, administrativa y disciplinaria** del establecimiento educativo, salvo las funciones que correspondan de manera exclusiva al **Consejo Directivo** (L. 115/1994; D. 1860/1994, art. 25; L. 715/2001, art. 10).

Funciones:

1. Dirigir la **preparación, ejecución y evaluación** del **PEI**, con participación de los actores de la comunidad educativa.
2. Presidir el **Consejo Directivo** y el **Consejo Académico**; coordinar los órganos del Gobierno Escolar.
3. Representar a la Institución ante autoridades y comunidad.
4. Formular y/o ejecutar **planes anuales** de acción y de **mejoramiento de la calidad**.
5. Orientar el trabajo de los equipos docentes y la **articulación interinstitucional**.
6. Verificar el **cumplimiento de funciones** del personal y **reportar novedades** a la Secretaría de Educación.
7. Administrar el personal en novedades, permisos y distribución de la **asignación académica**.

8. Participar en la definición de **perfiles** y en la **selección** de personal (según el régimen aplicable).
9. Evaluar anualmente el **desempeño** de docentes, directivos docentes y administrativos.
10. Ejercer la **competencia disciplinaria** interna conforme a la **Ley 1952 de 2019** y normas vigentes.
11. Proponer y gestionar **capacitación** docente.
12. Suministrar **información oportuna** a las autoridades.
13. Responder por la **calidad del servicio educativo**.
14. Rendir **informes semestrales** al Consejo Directivo.
15. Administrar el **Fondo de Servicios Educativos** y demás recursos, según norma.
16. Publicar semestralmente información académica relevante (asignaturas, horarios, cargas).
17. Aplicar decisiones del **Gobierno Escolar** y **orientar** la ejecución del PEI.
18. Asegurar **recursos didácticos y tecnológicos** oportunos.
19. Mantener **relaciones activas** con autoridades, aliados y comunidad.
20. Establecer **canales de comunicación** entre estamentos.
21. Identificar **tendencias y necesidades** para el mejoramiento del PEI.
22. Promover **proyección social** y vinculación comunitaria.
23. Aplicar la normatividad vigente del sector educativo.
24. Las demás que le asigne la ley o la autoridad competente.

Artículo 22°. Del Consejo Directivo

Composición (L. 115/1994, art. 142; D. 1860/1994, art. 23):

1. Rector (quien convoca y preside).
2. Dos representantes de los **docentes** (elegidos en asamblea de docentes).
3. Dos representantes de **padres de familia** (elegidos por el Consejo de Padres).
4. Un representante de los **estudiantes** (cursando el último grado).
5. Un representante de **exalumnos**.
6. Un representante de los **sectores productivos organizados** del ámbito local (o de las entidades que auspicien al establecimiento), elegido por el Consejo Directivo a partir de ternas propuestas.

Funciones (L. 115/1994, art. 144; D. 1860/1994, art. 23; L. 715/2001, art. 10):

1. Adoptar decisiones para el **buen funcionamiento** institucional que no sean competencia de otra autoridad.
2. Servir de **instancia** para resolver conflictos entre docentes/administrativos y estudiantes, garantizando **debido proceso**.
3. **Adoptar** el **Manual de Convivencia** y el Reglamento institucional.
4. Fijar **criterios de admisión** y asignación de cupos.

5. Velar por los **derechos** de la comunidad educativa.
6. **Aprobar** el plan anual de **formación y actualización** del personal.
7. Participar en la **planeación y evaluación** del **PEI**, currículo y plan de estudios.
8. Estimular y **controlar** el funcionamiento de la Institución.
9. Establecer **estímulos** y lineamientos de **sanciones pedagógicas** al desempeño estudiantil.
10. Participar en la **evaluación anual** del personal (cuando la norma lo prevea).
11. Definir participación de la comunidad en actividades académicas, culturales, deportivas y recreativas.
12. Establecer el **procedimiento de uso** de instalaciones para actividades institucionales.
13. Promover relaciones **académicas, tecnológicas y culturales** con otras instituciones.
14. Aprobar el **presupuesto** de recursos propios y su recaudo.
15. Recibir **informes semestrales** de gestión del Rector.
16. Conocer y decidir en **segunda instancia** recursos de **apelación** frente a sanciones impuestas por el Rector.
17. Darse su **propio reglamento**.

Artículo 23°. Actos del Consejo Directivo: acuerdos y resoluciones

Las decisiones del Consejo Directivo se formalizan mediante:

- **Acuerdos:** para decisiones de **carácter general** y alcance institucional.
- **Resoluciones:** para decisiones de **carácter particular** que afecten a una persona o grupo determinado.

Artículo 24°. Del Consejo Académico

Composición (L. 115/1994, art. 145; D. 1860/1994, art. 24): Rector (quien preside), directivos docentes y un docente por cada área definida en el plan de estudios (o por grado, según organización institucional).

Funciones:

1. Servir de **órgano consultivo** del Consejo Directivo en la revisión del PEI.
2. Estudiar, **ajustar** y **mejorar** el **currículo**.
3. Organizar el **Plan de Estudios** y orientar su ejecución.
4. Participar en la **evaluación institucional** anual.
5. Integrar y orientar los **Consejos de Docentes** para evaluación y promoción.
6. Decidir en **segunda instancia** sobre reclamos académicos (evaluación/promoción).
7. Las demás que señale el **PEI**.

Artículo 25°. Deber de informar y activación de rutas

De conformidad con la **Ley 1098 de 2006**, la **Ley 1620 de 2013** y el **Decreto 1965 de 2013**, todo **directivo, docente o administrativo** que detecte en estudiantes **porte, tenencia, tráfico o consumo de SPA**, **maltrato**, **acoso o abuso sexual**, u **otra vulneración de derechos**, está **obligado** a:

1. **Informar de manera inmediata** a los **padres o acudientes**, al **Defensor de Familia** o a la **autoridad competente**, según el caso; y
2. **Activar la Ruta de Atención Integral** prevista en el Manual.

Parágrafo. La omisión de reporte genera **responsabilidad disciplinaria, civil o penal**, según la naturaleza de la conducta.

Artículo 26°. Comité Escolar de Convivencia (COESCO)

1. **Definición.** Órgano encargado de **promoción, prevención, atención y seguimiento** de la convivencia escolar, de la **educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos (DHSR)**, y del desarrollo y aplicación del **Manual**, conforme a la **Ley 1620/2013** y el **Decreto 1965/2013**.
2. **Conformación** (L. 1620/2013, art. 12; D. 1965/2013, art. 22): Rector; un representante de **coordinación**; **docente orientador**; un representante de **docentes de básica**; un representante de **docentes de media**; **Personero estudiantil**; **Presidente del Consejo de Padres**; **Presidente del Consejo Estudiantil**.
3. **Funciones** (L. 1620/2013, art. 13):
   a) Identificar, documentar, analizar y **resolver** conflictos que alteren la convivencia.
   b) Liderar acciones de **construcción de ciudadanía** y prevención de violencias.
   c) **Vincular** la IE a estrategias y programas de convivencia.
   d) Convocar **espacios de conciliación** según el Manual.
   e) **Activar la Ruta de Atención Integral** (art. 29 L. 1620/2013) cuando el caso **trascienda** el ámbito escolar o constituya presunto delito.
   f) Desarrollar **estrategias e instrumentos** para promover y evaluar convivencia y DHSR.
   g) Hacer **seguimiento** al cumplimiento del Manual y reportar a instancias del SNCE.
   h) Proponer estrategias pedagógicas y **flexibilización** curricular pertinentes.
4. **Sesiones.** Ordinarias mínimo **bimestrales**; **extraordinarias** cuando lo exija la situación o a solicitud de cualquier integrante.

5. **Quórum. Mitad más uno** de sus miembros; no sesiona sin presencia del **presidente**.
6. **Actas.** Deben registrar: lugar/fecha/hora; asistentes y representación; excusas; medio de citación; síntesis de temas, **decisiones y votaciones**; firma del presidente y del secretario, previa aprobación.
7. **Acciones – Componente de promoción.** Ajustar el **Manual** (art. 21 L. 1620/2013; Título III D. 1965/2013); proponer políticas de **bienestar** en el marco del **PEI**; formar en **DHSR**, competencias ciudadanas, convivencia, mediación; fortalecer **proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía**; articular **competencias ciudadanas** en todas las áreas.
8. **Acciones – Componente de prevención.** Identificar **riesgos**; mitigar situaciones que afecten la convivencia y los DHSR; diseñar **protocolos** de atención oportuna e integral.
9. **Acciones – Componente de atención.** Atender situaciones que afecten:
   a) la **convivencia escolar** (conflictos inadecuadamente manejados, agresión, acoso – D. 1965/2013, art. 38);
   b) el ejercicio de los **DHSR**.

10. **Clasificación de situaciones** (L. 1620/2013; D. 1965/2013):
- **Tipo I:** conflictos manejados inadecuadamente o hechos esporádicos sin daño a la salud.
- **Tipo II:** agresión, **acoso (bullying)**, **ciberacoso**, **reiterados** o que causen daño sin incapacidad.
- **Tipo III:** agresiones constitutivas de **presunto delito** (p. ej., delitos contra la libertad, integridad y formación sexual – L. 599/2000; u otros delitos).

11. **Impedimentos y recusaciones.** Para integrantes con calidad de **servidores públicos**, se aplican los artículos 11 y 12 de la **Ley 1437/2011** (CPACA).

Parágrafo. El Comité puede **invitar** con voz, sin voto, a miembros de la comunidad o expertos **conocedores de los hechos** para ampliar información.

Artículo 27°. Mediación escolar

1. La **mediación** es un **servicio pedagógico** y una práctica comunicativa que promueve **reconocimiento, confianza y cooperación**, para resolver **pacíficamente** conflictos entre estudiantes.
2. Contribuye a **mitigar el acoso** al fortalecer diálogo, empatía, participación y autorregulación.

Proceso de mediación:

a) Estudiante-mediador, formado en **escucha activa, derechos humanos, empatía y respeto**, facilita el diálogo;
b) No es un **juicio**: el objetivo es que las partes **acuerden** una solución;
c) Se levanta **acta de acuerdo** firmada por las partes y validada por los mediadores.

Alcance. La mediación **no reemplaza** los **procedimientos disciplinarios** cuando haya lugar a ellos ni la activación de la **RAI**.

Artículo 28°. Consejo Estudiantil

Máximo organismo colegiado de participación estudiantil (L. 115/1994, art. 93). Integrado por los **representantes de cada grado**. En las primeras **cuatro semanas** del calendario, se convoca a asambleas por grado para elegir voceros por **voto secreto**; preescolar y 1°–3° eligen un **vocero único** entre los de 3°.

Funciones:

a) Elegir su **Presidente** (enlace con el COESCO).
b) Elegir el **Representante Estudiantil** ante el Consejo Directivo y **asesorarlo**.
c) Invitar a estudiantes con iniciativas a sus deliberaciones.
d) Las demás que señale el Manual.

Reglamentación: coordinación acompaña reuniones; criterios de **liderazgo y convivencia** para representantes; reemplazo por incumplimiento; preferencia por **buen desempeño académico y disciplinario**; sin **matrícula en observación**.

Representante Estudiantil: elegido por **voto secreto** (preferiblemente junto con las elecciones del Personero o dentro de los **8 días** siguientes).
Parágrafo. Si incumple, el Consejo Estudiantil realizará **nueva elección**.

Artículo 29°. Personero Estudiantil

Estudiante de **último grado** elegido por **voto secreto** dentro de los **50 días** calendario siguientes al inicio de clases (L. 115/1994). Presenta **hoja de vida** y **plan de trabajo** al Rector.

Funciones:

a) Promover el **cumplimiento de derechos y deberes** de los estudiantes;
b) Recibir y evaluar **quejas y reclamos** de estudiantes;
c) Presentar solicitudes al **Rector** o **Director Administrativo** para proteger derechos;
d) **Apelar** ante el Consejo Directivo decisiones del Rector cuando corresponda;

e) Defender los **intereses estudiantiles**;
f) Velar por la **libertad de conciencia** y el cumplimiento del Manual;
g) Asesorar a estudiantes en **recursos** y peticiones;
h) Impulsar el acatamiento de leyes y disposiciones internas;
i) Integrar el **Comité Escolar de Convivencia**.

Artículo 30°. Contralor Escolar

Estudiante de **grado 10° u 11°** elegido por **voto secreto** dentro de los **50 días** siguientes al inicio de clases. Presenta **hoja de vida** y **plan de trabajo**.

Funciones:
a) Articular estudiantes y **cuerpos directivos**;
b) **Rendir cuentas** a su electorado;
c) Fomentar **cultura fiscal** y **transparencia**;
d) Vigilar la **financiación** y el uso de recursos institucionales;
e) Supervisar procesos de **contratación** (pedagógica y preventivamente);
f) Promover el **mejoramiento de la calidad**;
g) Presentar **informes** a instancias superiores;
h) **Cocrear proyectos** con el estudiantado.

Artículo 31°. Asamblea General de Padres de Familia

Órgano de participación conformado por **todos los padres de familia** o acudientes del establecimiento (D. 1286/2005). Se reúne **mínimo dos veces al año**, convocada por el Rector, para ejercer deberes y derechos respecto del proceso educativo de sus hijos.
Artículo 32°. Consejo de Padres de Familia

Órgano destinado a asegurar la **participación continua** de las familias y a **elevar la calidad** del servicio (D. 1286/2005, art. 5). Integrado por **1 a 3 padres** por grado.
Elección: dentro del **primer mes** del año escolar, por mayoría en reunión de grado (quórum: 50% o, en su defecto, los presentes tras la primera hora).

Estructura y funcionamiento:

a) Organiza **comités de trabajo** articulados con el PEI y el Plan de Mejoramiento; puede contar con directivo o docente designado por el Rector.
b) No requiere **registro** ante autoridad; **sin cuotas** económicas de afiliación; se reúne **al menos tres veces** al año.
c) Las **Secretarías de Educación** apoyan su conformación y solicitan informes periódicos.

Funciones:

a) Apoyar análisis, difusión y uso de **resultados de evaluaciones** y pruebas externas;
b) Exigir participación plena del establecimiento en pruebas;
c) Apoyar actividades **artísticas, científicas, técnicas y deportivas** para fortalecer competencias (incluida la ciudadana);
d) Participar en **planes de mejoramiento**;
e) Promover **formación de padres** para acompañamiento académico, hábitos de estudio, **autoestima** y **convivencia**, y para la promoción de los **derechos de la niñez**.

Artículo 33°. Responsabilidades institucionales en el SNCE

Además de las previstas en la normatividad vigente, y en cumplimiento del **artículo 17 de la Ley 1620 de 2013** y del **Decreto 1965 de 2013**, la Institución:

1. Garantiza **dignidad e integridad** de estudiantes y personal en el marco de la convivencia y de los **DHSR**.

2. **Implementa** el **Comité Escolar de Convivencia** y asegura el ejercicio de sus funciones.

3. Desarrolla **promoción, prevención, atención y seguimiento** a través del Manual y de la **RAI** contra acoso, violencias y vulneración de DHSR.

4. Revisa y **ajusta anualmente** el **PEI**, el **Manual** y el **SIEE**, con participación estudiantil y comunitaria, a la luz de enfoques **de derechos, por competencias y diferencial**.

5. Revisa anualmente **condiciones de convivencia** e identifica **factores de riesgo/protección** en autoevaluación institucional o procesos de calidad.

6. Emprende **acciones pedagógicas** participativas sobre factores asociados a la violencia y el acoso, promoviendo **tolerancia, respeto y autocuidado**.

7. Desarrolla **estrategias e instrumentos** para promover la convivencia escolar.

8. Adopta **estrategias de mediación y reconciliación**, y divulga **buenas prácticas**.

9. **Articula curricularmente** la formación en convivencia y **DHSR** entre las áreas.

TÍTULO IV. DE LOS ESTUDIANTES

CAPÍTULO VII. PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN, MATRÍCULA, PERMANENCIA Y EGRESO

Artículo 34°. Perfil del educando

El educando de la **Institución Educativa "Indalecio Penilla"** se caracteriza por vivir los valores que fundamentan la identidad institucional y el lema *"Educamos para la Vida y el Trabajo"*: **identidad**, **ciudadanía responsable**, **disciplina**, **ética**, **comunicación asertiva**, **participación**, **solidaridad**, **productividad**, **cuidado ambiental** y **pensamiento analítico**. En consecuencia:

1. Da ejemplo permanente de **respeto**, **disciplina**, **dignidad**, **tolerancia** y **fraternidad**.
2. Ejerce **liderazgo** para el trabajo colaborativo, la concertación y el desarrollo de iniciativas.
3. Es **autónomo** intelectual y moralmente; se **autoeduca**, administra su aprendizaje y asume las consecuencias de sus actos (L. 115/1994).
4. Es **introspectivo**; usa el autoconocimiento para transformar positivamente su entorno.
5. Es **comunitario**; convive, comparte y acepta la diferencia, construyendo ciudadanía y democracia.
6. Busca la **verdad** y la **mejora continua** para su crecimiento integral y relación con el entorno.
7. Es **creativo, innovador, investigativo** y **transformador** de su realidad.
8. Constituye un **referente positivo** para su contexto social y académico-técnico.

Artículo 35°. Condiciones para ser educando

Para adquirir la condición de **educando matriculado** se requiere: Ser **admitido** oficialmente y **legalizar la matrícula** con firma del estudiante (si es mayor de 14 años firma junto al acudiente) y del acudiente, aportando la documentación exigida por el **MEN** y la Institución (L. 115/1994; D. 1075/2015).

a) Ajustarse a las **fechas oficiales** de matrícula definidas por la **Secretaría de Educación** y la Institución.
b) Comprometerse con el **Manual de Convivencia** y el **PEI/SIEE** (L. 115/1994, arts. 87 y 96).
c) Respetar las **exigencias académicas y convivenciales**; cuando aplique, cumplir **planes de apoyo** definidos por los Consejos y Comités.

d) **Leer y firmar** el contrato de matrícula y los compromisos de familia y estudiante. **Seguridad y salud en talleres**: contar con condiciones para la práctica técnica segura y cumplir la **norma de seguridad industrial** (EPP, protocolos).
e) En caso de **discapacidad** o necesidad de apoyo, aportar información pertinente para **ajustes razonables** y, si existe, el **PIAR** de procedencia (D. 1421/2017).

Parágrafo 1. Protección de datos. El tratamiento de información personal se hará conforme a la **Ley 1581 de 2012** y su reglamentación; solo se solicitarán **datos pertinentes y necesarios**.
Parágrafo 2. Traslados. En matrícula por **transferencia**, se presentará **paz y salvo** y, cuando se solicite, **copia del observador** como documento de referencia para el acompañamiento pedagógico (no es sancionatorio per se). Se garantiza **debido proceso** en toda actuación (C.P. art. 29; L. 1620/2013).

Artículo 36°. Matrícula (naturaleza y efectos)

1. La **matrícula** es un **acto académico-administrativo** por el cual la persona admitida adquiere la condición de **educando** y se obliga a cumplir el **Manual** y disposiciones institucionales.

2. La matrícula es un **contrato de prestación de servicios educativos**, de carácter anual, **bilateral y conmutativo**, entre el acudiente/estudiante y la Institución (L. 115/1994; D. 1075/2015).

3. Vencido el período académico anual, las partes son libres de **renovar** o **no renovar** la matrícula, conforme al **Manual**, al **interés superior del menor** y al **debido proceso**.

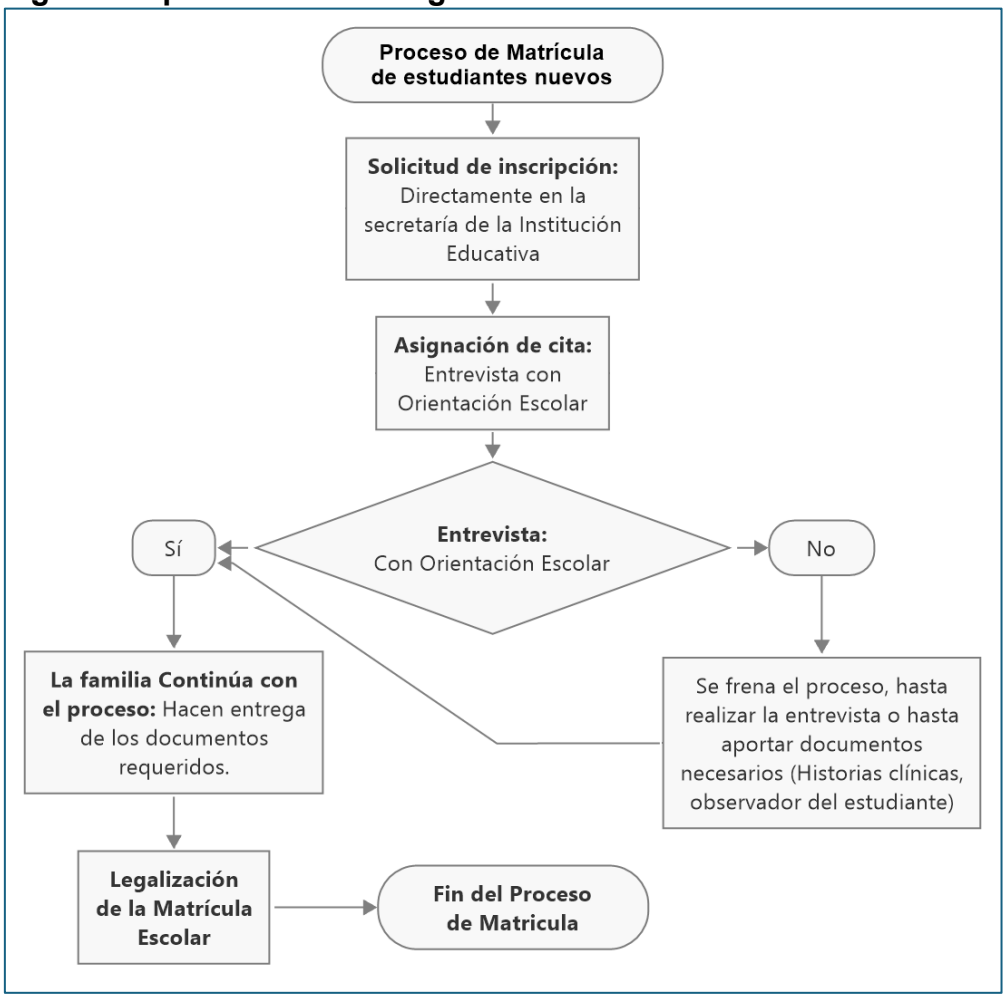
4. La no confirmación oportuna del **cupo** faculta a la Institución para **disponer** de este, según cronograma oficial.

Parágrafo. La terminación del vínculo por **incumplimiento** exige **actuación interna** con garantía de **debido proceso**, **motivación** y **recursos** (L. 1620/2013; D. 1965/2013; L. 1437/2011 en lo pertinente).

Artículo 37°. Proceso de matrícula de estudiantes nuevos

1. Adelantar el **proceso de admisión**.
2. Diligenciar el **formulario de inscripción** en las fechas indicadas.
3. Entregar la **documentación** requerida (ver artículo siguiente).

Figura. Mapa del Proceso Ingreso de Estudiantes Nuevos:



Artículo 38°. Documentación para estudiantes nuevos

a) Ingreso a Preescolar

- Documento de identidad del aspirante (Registro Civil con NIP/NUIP o Tarjeta de Identidad) y del acudiente;
- Carné EPS y/o SISBÉN (si aplica);
- Servicios públicos actualizados;
- **Carné de vacunas** y control de crecimiento;
- **Historia clínica y PIAR** (si aplica; custodia en Orientación Escolar);
- Autorización de acudencia cuando no exista custodia legal del firmante;
- Formatos **SIMPADE** y **orientación escolar** (tras entrevista inicial).

b) Ingreso a Básica Primaria

- Documentos de identidad (estudiante y acudiente); EPS/SISBÉN; servicios públicos;
- **Boletín final** del último grado cursado;
- Observador del estudiante (si se solicita);
- Historia clínica y PIAR (si aplica);
- Autorización de acudencia (si aplica);
- Formatos **SIMPADE** y **orientación escolar**.

d) Ingreso a Secundaria

- Documento de identidad vigente (Tarjeta o Cédula, según edad) y del acudiente; PS/SISBÉN; servicios públicos;
- Observador (si se solicita) y **certificados de estudio** desde 5°;
- Historia clínica y PIAR (si aplica);
- Autorización de acudencia (si aplica);
- Formatos **SIMPADE** y **orientación escolar**.

Parágrafo 1. Entrevista inicial. Toda familia participará en **entrevista de orientación**, para caracterización psicosocial, identificación de talentos y posibles **barreras para el aprendizaje**, y socialización de la **modalidad técnico-industrial**.
Parágrafo 2. Ingreso a 11°. Los aspirantes a **grado 11** deberán provenir de Institución **Técnica Industrial** con modalidad **afín** a las especialidades del ITI.
Parágrafo 3. Aspirantes con diagnóstico psicosocial. Dada la naturaleza técnica y el **uso de herramientas/maquinaria**, se realizará **análisis interdisciplinar** de viabilidad y **ajustes razonables** con base en soportes clínicos y de seguridad (Ley 1098/2006; D. 1421/2017).

Artículo 39°. Matrícula de estudiantes antiguos

1. Presentarse con **acudiente** y en **uniforme**, para renovar el compromiso de corresponsabilidad.
2. Las **matrículas extraordinarias** se realizarán según calendario SEM y **disponibilidad de cupos**.
3. Requisitos:
    a) Completar el **proceso** y documentación;
    b) Actualizar **identificaciones** y autorizaciones (si aplica);
    c) Estar **afiliado a EPS**;
    d) **Renovar** adhesión al Manual;
    e) Matricularse en las **fechas** señaladas;
    f) No estar incurso en **causales de pérdida de cupo** (ver Cap. siguiente);
    g) Firmar, si procede, **acuerdo de permanencia** (Consejos/Comités);

h) Actualizar **SIMPADE**;
i) Aportar historia clínica/PIAR (si aplica);
j) Acreditar **acudencia** cuando corresponda.

Parágrafo 1. Casos especiales. El **Consejo Directivo** estudiará situaciones de **reiteración** en faltas convivenciales y/o bajo desempeño, con base en **observador e informes**, garantizando **debido proceso** y medidas **proporcionales y restaurativas**.
Parágrafo 2. Discapacidad psicosocial. El **Comité de Inclusión** evaluará ajustes y **continuidad** cuando la modalidad técnica y el uso de herramientas impliquen **riesgos no mitigables**, siguiendo recomendaciones de especialistas y registros de adaptabilidad.
Parágrafo 3. No renovación por omisión. La **no renovación** en las fechas comunicadas implica **pérdida de cupo**, para efectos de planeación académica.

Artículo 40°. Acta de compromisos para renovación

Quien cierre el año con **faltas** graves o **bajo desempeño** firmará, para renovar, **acta de compromisos** refrendada por el acudiente y la Rectoría. Su **incumplimiento** puede conllevar **pérdida de cupo** o **cancelación** de matrícula, con **debido proceso** y activación de la **RAI** cuando aplique (L. 1620/2013; D. 1965/2013).

Artículo 41°. Cancelación de matrícula (procedimiento)

La **cancelación** se surtirá mediante actuación **motivada**:
1. **Apertura** y notificación;
2. **Descargos** y pruebas;
3. **Valoración** por la autoridad competente;
4. **Decisión** escrita y **motivada**;
5. **Recursos** internos (reposición y/o apelación según el Manual). Siempre se respetará **interés superior**, **proporcionalidad** y **enfoque restaurativo**.

Artículo 42°. Pérdida del carácter de educando (definición)

Se pierde la condición de **educando** cuando ocurra una de estas situaciones **en firme**:
a) **Egreso por culminación** y titulación (Bachiller Técnico Industrial o académico – CLEI VI);
b) **Traslado** o **retiro voluntario** (por escrito);
c) **Cancelación de matrícula** (art. 41);
d) **Cierre del plantel** por autoridad competente.

Artículo 43°. Causales específicas de no renovación o pérdida de cupo

Sin perjuicio del artículo 42, podrán considerarse causales, siempre con **debido proceso** y medidas **proporcionales**:

1. No expedición de **orden de renovación** por razones académicas y/o convivenciales después de planes de apoyo y seguimiento.
2. **SPA/armas u objetos intimidatorios**: activación **RAI** (Tipo III) y actuaciones ante autoridades; podrá derivar en **cancelación** según gravedad (D. 1965/2013; D. 1108/1994).
3. **Inasistencia habitual injustificada** (D. 1290/2009), con impacto en evaluación y promoción.
4. **Cancelación voluntaria** de matrícula.
5. **Falsedad u omisión documental** relevante.
6. **Reincidencia** en faltas **graves** o **muy graves** (Tipo II/III), agotadas las medidas pedagógicas y restaurativas.
7. **Reprobación** reiterada conforme a SIEE (casos de segunda repitencia analizados por Consejo Académico/Directivo).
8. **Conductas de acudientes** que afecten gravemente el orden, la integridad o la prestación del servicio podrán dar lugar a **restricciones de acceso** o compromisos; **no** se sancionará al estudiante por hechos exclusivos del adulto, salvo que imposibiliten objetivamente el proceso formativo (decisión motivada y temporal).
9. **Desatención grave y reiterada** de citaciones oficiales que impida el proceso pedagógico y de convivencia (previo escalamiento y compromisos).

Parágrafo. Toda decisión observará **interés superior**, **favorabilidad** y **RAI** cuando corresponda (L. 1098/2006; L. 1620/2013).

CAPÍTULO VIII. DE LOS UNIFORMES INSTITUCIONALES Y SU USO

Artículo 44°. Principios, finalidad y obligatoriedad del uniforme

1. **Finalidad**. El uniforme institucional es **obligatorio** para el ingreso y permanencia en la sede por razones de **identificación, seguridad y control de acceso**, así como para fortalecer identidad y pertenencia.
2. **Libertad de presentación personal**. No se establecen restricciones generales sobre **cabello (largo, estilos), maquillaje, uñas, barba, accesorios o estética personal**. La presentación personal se rige por los principios de **dignidad, no discriminación y libre desarrollo de la personalidad**.
3. **Límites por seguridad/identificación**. En actividades de **talleres u otras de riesgo**, se aplicarán **medidas de seguridad** (ver Art. 46) que pueden requerir

recoger cabello, retirar accesorios colgantes o usar **EPP**, por prevención de accidentes. En acceso/portería y evaluaciones, se podrá exigir que el **rostro sea visible** para la **plena identificación**.

4. **Ajustes razonables**. Se garantizan **ajustes** por salud, discapacidad, identidad de género, creencias religiosas o condiciones climáticas, mediante trámite breve ante **Orientación/Convivencia**, procurando soluciones **proporcionales y no discriminatorias**.
5. **Enfoque formativo**. Cualquier orientación sobre presentación personal será **pedagógica** y **respetuosa**, nunca sancionatoria por motivos estéticos.

Parágrafo jurisprudencial (libertad de presentación personal y límites a los manuales): En consonancia con la **Constitución (arts. 13, 16, 44 y 67)** y la línea de la **Corte Constitucional**, la **presentación personal** de los estudiantes —incluidos **cabello (largo o estilos), maquillaje, uñas, barba y accesorios**— hace parte del **libre desarrollo de la personalidad** y **no puede ser objeto de sanción, exclusión o limitación general** en los establecimientos educativos. Los manuales de convivencia son obligatorios, pero **sus reglas estéticas deben ser razonables, necesarias y proporcionales**; cuando desconozcan derechos fundamentales, **el juez puede inaplicarlas**. Se reitera que la regulación sobre **uniforme** por **identificación y seguridad en el acceso** y sobre **EPP en talleres** por **prevención de riesgos** es **legítima** si se ajusta a criterios de **necesidad, idoneidad y proporcionalidad**, permite **ajustes razonables** y no se convierte en **sanción encubierta**:

- **SU-641/1998**: los manuales obligan, pero el juez puede **inaplicar** cláusulas que vulneren derechos fundamentales (contrato de adhesión; prevalencia de derechos). jurisprudenciaconstitucional.com
- **T-037/2002**: regla de **cabello corto para hombres** no supera el test de razonabilidad; vulnera libre desarrollo si no hay justificación estricta. jurisprudenciaconstitucional.com
- **T-658/1999**: la **longitud del cabello** no puede ser argumento para negar el derecho a la educación; las pautas de presentación deben **formarse pedagógicamente**, no imponerse sancionando. dmsjuridica.com
- **T-565/2013** y **T-356/2013**: límites a manuales en asuntos de **apariencia personal**; las restricciones estéticas solo proceden con **justificación específica, necesaria y proporcional**, no como cláusulas genéricas. atlantico.gov.co+1
- **T-789/2013**: los colegios pueden fijar reglas, pero **no** pueden derivar en **exclusión o sanción** por apariencia; deben superar un **test de proporcionalidad**. corteconstitucional.gov.co

- **T-526/2017**: prohibir **cabello largo** o imponer cortes vulnera el **libre desarrollo** si no hay razones objetivas y de **seguridad plenamente demostradas**. corteconstitucional.gov.co
- **T-529/2024**: medidas "**semiescolarización**" u otras que **disfrazan sanciones** vulneran el derecho a la educación y al debido proceso; por analogía, **no** se puede **sancionar ni excluir** por estética. corteconstitucional.gov.co+1
- **T-040/2025**: refuerza el enfoque de **educación inclusiva** y **ajustes razonables** cuando existan afectaciones o necesidades particulares; la respuesta institucional debe ser **inclusiva y proporcionada**. maestrolegal.com.co

Cláusula operativa:

i. **Prohibido** sancionar o limitar asistencia por motivos de **cabello, maquillaje, uñas, barba o accesorios**.
ii. **Obligatorio** el **uniforme institucional** para ingreso y permanencia por **identificación y seguridad**; y **obligatorio** el **EPP** (bata/overol, gafas, guantes, botas) en talleres por **seguridad industrial**.
iii. En actividades de **riesgo**, podrá exigirse **recoger cabello**, retirar **accesorios colgantes** o mantener **rostro visible** para identificación; toda exigencia debe ser **estrictamente necesaria** y **proporcional**, con **ajustes razonables** por salud, discapacidad, identidad de género o creencias.
iv. Queda **proscrita** cualquier "**sanción encubierta**" (p. ej., negación de ingreso, semiescolarización, pérdida de clase) por razones de estética personal.

Artículo 45°. Uniformes institucionales (composición y usos)

La Institución adopta los siguientes uniformes. Las prendas son **neutras en género**: cada estudiante podrá escoger la **opción de prenda** (p. ej., falda/pantalón) que mejor corresponda a su identidad, manteniendo **colores, escudos y formas** institucionales.

a) Uniforme de diario

- Parte superior: **camibuso blanco** cuello camisero con **escudo** al lado izquierdo.
- Parte inferior (opción A): **pantalón** jean colegial clásico azul oscuro (sin rotos/descaderados).
- Parte inferior (opción B): **falda escocesa** institucional (rojo/verde/blanco) con longitud sobria institucional.
- Calzado/accesorios: **zapatos negros** de material; **medias** colegiales (oscuras con pantalón / blancas con falda); **correa** negra si aplica.
- Interior: **camiseta blanca** (opcional).

b) Uniforme de Educación Física

- **Camiseta** cuello en V con escudo; **sudadera** azul institucional; **medias** blancas; **tenis** deportivos.

c) Uniforme de gala

- Opción pantalón: **pantalón** negro clásico, **camisa blanca** manga larga, **corbata** negra, **zapatos** negros (cuero), **medias** oscuras, **correa** negra.
- Opción falda: **falda escocesa** institucional, **blusa blanca** manga larga, **cinta** verde oscuro al cuello, **chaleco** verde oscuro abotonado, **medias** blancas colegiales, **zapatos** negros.

Parágrafo. La equivalencia de opciones (pantalón/falda) no afecta **actos de representación**; la Institución podrá definir **criterios de uniformidad estética** para eventos solemnes, siempre **proporcionales** y **respetuosos** de la identidad de género y de la libertad de presentación personal.

Artículo 46°. Uniforme de talleres y Elementos de Protección Personal (EPP)

1. **Obligatoriedad**. En talleres y prácticas de **Electricidad, Mecánica Industrial, Ebanistería, Metalistería y Construcciones Civiles** el uso de **EPP** es **obligatorio** por seguridad industrial.
2. **Composición mínima**.
    - **Grados 6°–9°**: **bata** azul oscuro de abertura central con botones, **gafas de seguridad** y **guantes** industriales.
    - **Grados 10°–11°**: **overol** azul oscuro, **botas** con puntera de seguridad, **gafas** y **guantes**; bajo el overol, **camiseta de Ed. Física**.
3. **Práctica segura**. **Cabello recogido**, sin accesorios sueltos; retirar **cadenas, aretes colgantes** u otros elementos que **incrementen el riesgo**. Se admiten **prendas religiosas** siempre que sean **compatibles** con la seguridad; de no serlo, se acordarán **adaptaciones** temporales.
4. **Transición a aulas teóricas**. Para ingresar a clase teórica, el estudiante **retirará** bata/overol y portará el **uniforme del día**.
5. **Señalización y protocolos**. Talleres con **señalización visible** y **protocolos** de operación segura; la IE realizará **inducciones** periódicas de seguridad y registros de **check-list** de EPP.

Artículo 47°. Presentación personal, accesorios y procedimientos

1. **Regla general**. Se **permite** libremente el uso de **cabello largo o corto, peinados, maquillaje, uñas, barba y accesorios**; no habrá sanciones por motivos estéticos.
2. **Excepciones por riesgo/identificación**. Durante prácticas o evaluaciones que lo requieran, podrá exigirse: **recoger cabello**, retirar **accesorios colgantes**, mantener **rostro visible** para identificación o cumplir **EPP**.

3. **Accesorios**. En talleres, se prohíben elementos **colgantes** o **punzantes** que eleven riesgo; en el resto de espacios, su uso es **libre** si no afecta **seguridad**, **respeto** o **convivencia**.
4. **Solicitudes de flexibilización**. Se tramitan ante **Orientación/Convivencia** con respuesta en máximo **5 días hábiles**, procurando soluciones **razonables** (p. ej., prendas alternativas del mismo color/escudo, adaptaciones en EPP).
5. **Actos de representación**. Puede requerirse **uniformidad** (p. ej., gala), cuidando **inclusión** y **equivalencias** de prenda.

Artículo 48°. Prendas especiales, clima y situaciones de salud

1. **Chaqueta de "Promoción"** (grado 11): uso autorizado por **Rectoría** en días definidos por **Convivencia**; color y modelo **armonizados** con el uniforme.
2. **Clima/salud**. Se permiten **sacos/busos/chaquetas** de colores institucionales por **clima** o **salud** (con soporte cuando aplique).
3. **Prendas interiores**. Se admite **camiseta blanca** interior; con falda, **bicicletero** oscuro.
4. **Embarazo y maternidad**. Se garantizan **ajustes de uniforme**, **tareas seguras en talleres** y **flexibilidades** según recomendación médica. No hay **restricciones generales de asistencia** por embarazo; se respeta la **licencia de maternidad** y la **continuidad académica**.
5. **Cláusula de actualización**. Toda norma posterior que modifique o complemente este régimen se entenderá **incorporada** desde su vigencia, sin perjuicio del **trámite interno** de adopción por Consejo Directivo.

TÍTULO V. DE LOS ESTÍMULOS, SALIDAS PEDAGÓGICAS Y DÍAS CONMEMORATIVOS

CAPÍTULO IX. ESTÍMULOS Y RECONOCIMIENTOS

Artículo 49°. Principios, finalidad y criterios de estímulos

1. Finalidad formativa: reconocer desempeños académicos, técnicos, convivenciales, deportivos, artísticos y de liderazgo, como refuerzo positivo del proceso educativo.
2. Principios: igualdad y no discriminación, publicidad, trazabilidad, enfoque diferencial, mérito, transparencia y proporcionalidad.
3. Criterios mínimos: (i) evidencias objetivas (actas, reportes, boletines, certificaciones), (ii) reglas conocidas desde inicio de año, (iii) sin sesgos por origen, género, identidad, discapacidad, creencias o condición socioeconómica.

4. Enfoque técnico-industrial: se valoran especialmente seguridad industrial, trabajo colaborativo en talleres y calidad en proyectos técnicos.

Artículo 50°. Tipología de estímulos y momentos de otorgamiento

1. Por período: reconocimiento público y mención de honor por rendimiento académico, convivencia/valores e identidad institucional.
2. De cierre anual por nivel:
   a) Preescolar: excelencia académica; mayor aplicación; mejor convivencia; esfuerzo personal.
   b) Primaria, CLEI I y II: excelencia académica; mayor aplicación; mejor convivencia; esfuerzo personal.
   c) Secundaria (6º–10º, CLEI III–V): mejor rendimiento académico; sentido de pertenencia; mejor convivencia; mayor superación.
   d) Grado 11º y CLEI VI: mejor rendimiento académico; sentido de pertenencia; mejor convivencia; mayor superación; perseverancia (trayectoria desde preescolar); destacados por modalidad técnica; mejor puntaje SABER; mejor bachiller.
   e) Especiales: Excelencia Académica institucional; mejores deportistas; mejor ortografía (básica y media).
3. Modalidades: diplomas, menciones, medallas, publicación en cartelera/web y prioridad para representar la Institución en eventos.

Artículo 51°. Procedimiento, registro y publicidad de estímulos

1. Postulación: por docentes, directores de grupo o coordinación, con soportes.
2. Verificación: comité designado por Rectoría revisa evidencias y emite acta motivada.
3. Decisión: Rectoría expide acto interno con listado y fundamentos.
4. Registro: anotación en hoja de vida/observador y en sistema académico.
5. Publicidad: izadas de bandera, ceremonias o medios institucionales, respetando la Ley 1581 de 2012.

Artículo 52°. Revisión, pérdida o suspensión de estímulos (debido proceso)

1. Causales: error material; descubrimiento de fraude; pérdida sobrevenida de requisitos.
2. Garantías: comunicación previa, oportunidad de descargos, decisión motivada y recurso ante Consejo Directivo.
3. Enfoque restaurativo: se privilegia la corrección pedagógica sobre la descalificación pública.

CAPÍTULO X. SALIDAS PEDAGÓGICAS Y DÍAS CONMEMORATIVOS

Artículo 53°. Naturaleza, principios y habilitantes

1. Naturaleza: actividades curriculares complementarias para fortalecer aprendizajes, identidad institucional y convivencia.
2. Principios: planeación, seguridad, inclusión, accesibilidad, participación informada, protección de datos y enfoque diferencial.
3. Marco: Directiva MinEducación 55 de 2014 y normas de seguridad escolar aplicables.

Artículo 54°. Planeación, autorizaciones y comunicación a familias

1. Planeación previa con: objetivo, competencias, itinerario, responsables, ratio adulto/estudiante por edad, análisis de riesgos, puntos de encuentro, plan de emergencias y pólizas/seguro.
2. Autorización informada: formato con datos de salud, alergias, medicación y contactos; sin autorización no participa (se asignan actividades académicas equivalentes).
3. Comunicación: aviso con al menos tres (3) días hábiles de antelación, medios de contacto y lista de implementos.

Artículo 55°. Seguridad, salud, seguros y roles

1. Cobertura: todos los participantes con EPS y póliza de accidentes.
2. Responsables: un directivo o su delegado y docentes acompañantes según ratio; identificación visible del grupo.
3. Protocolos: primeros auxilios, ruta sanitaria, control de acceso y retorno, manejo de incidentes e informe posterior.

Artículo 56°. Inclusión y ajustes razonables

1. Ajustes por discapacidad, condición de salud, embarazo/lactancia, identidad de género o situación socioeconómica.
2. Protección de datos: la información sensible de salud se usa solo para logística y seguridad de la actividad.

TÍTULO VI. DERECHOS Y DEBERES DE LOS EDUCANDOS

CAPÍTULO XI. DERECHOS DE LOS EDUCANDOS

Artículo 57°. Principios y garantías generales

1. Bloque constitucional: derechos fundamentales y prevalencia del interés superior (C.P. arts. 13, 16, 44 y 67).
2. Debido proceso escolar: legalidad, favorabilidad, publicidad, contradicción y proporcionalidad (L. 1098/2006; L. 1620/2013; D. 1965/2013).
3. No discriminación: prohibida toda distinción por limitaciones físicas, raza, religión, identidad u orientación sexual, situación socioeconómica o cualquier condición.
4. Libertad de presentación personal: no hay restricciones generales sobre cabello, maquillaje, uñas, barba o accesorios; se mantiene el uso del uniforme para identificación/seguridad y de los EPP en talleres por prevención de riesgos, con ajustes razonables.

Artículo 58°. Derechos académicos y de participación

1. Recibir el Manual de Convivencia y la información completa al iniciar el año.
2. Ser tratado con dignidad, escuchado y orientado; recibir educación para la ciudadanía y la sexualidad.
3. Debido proceso ante conflictos académicos o disciplinarios; conocer objetivos, metodología y SIEE; ser evaluado cuantitativa y cualitativamente con equidad; participar, pedir aclaraciones y refuerzos; conocer oportunamente calificaciones.
4. Participar en el Gobierno Escolar; elegir y ser elegido; representar a la Institución en ámbitos académicos, técnicos, deportivos, artísticos y socioculturales.
5. Disfrutar de descanso y recreación; buen trato conforme a la edad; amistad y trato respetuoso con límites éticos y profesionales.
6. Presentar evaluaciones extemporáneas por causa médica dentro de los tres (3) días hábiles.
7. Contar con planta física y dotación en buen estado; ambiente ecológico sano; alimentación higiénica; uso de recursos; primeros auxilios; apoyos educativos; carné estudiantil e información oportuna de cambios.

Artículo 59°. Derechos de protección, integridad y convivencia

1. Protección contra maltrato, agresión, discriminación y acoso escolar (incluye ciberacoso) con activación de la RAI cuando corresponda.
2. Recibir clases completas y cumplimiento de horarios; acceso a estímulos y reconocimientos.
3. Movilidad y adecuaciones por barreras de aprendizaje; inclusión y permanencia (D. 1421/2017).

4. Participar en salidas extraescolares con seguridad, pólizas pertinentes y enfoque de protección.
5. Embarazo y maternidad: ajustes razonables, licencia y continuidad académica mediante guías y flexibilización cuando aplique; asistencia a controles médicos sin afectar valoración.

Parágrafo 1. En situaciones Tipo II–III o afectaciones graves, se activa la Ruta de Atención Integral y, cuando aplique, se reporta a autoridades competentes para restablecimiento de derechos.
Parágrafo 2. Habrá flexibilización escolar por condiciones médicas o psicosociales para garantizar continuidad pedagógica.
Parágrafo 3. Embarazo y maternidad: controles, licencia y continuidad académica con apoyo docente y de orientación.

CAPÍTULO XII. DEBERES DE LOS EDUCANDOS

Artículo 60°. Principios rectores de los deberes

1. Corresponsabilidad escuela–familia–estudiante.
2. Observancia de Manual, PEI, SIEE y normas (L. 115/1994; L. 1098/2006; L. 1620/2013; D. 1965/2013).
3. Proporcionalidad y enfoque restaurativo en toda medida correctiva.

Artículo 61°. De los bienes personales y colectivos

1. Uso y manejo adecuados de los bienes personales y comunitarios.
2. Conciencia del esfuerzo en la adquisición de bienes y compromiso con su cuidado.
3. Conductas de construcción y mejoramiento del entorno común.
4. Respeto por la naturaleza y destino de los bienes propios y ajenos.
5. Participación en acciones de respeto, adecuación y embellecimiento de los bienes institucionales.

Artículo 62°. Deberes académicos

1. Entregar trabajos, tareas y nivelaciones en fechas programadas (salvo justificación).
2. Contar con libros, útiles y demás materiales.
3. Participar activamente en clase.
4. Escuchar con respeto explicaciones y aportes.
5. Asistir puntualmente a clase y actividades institucionales.

6. Preparar adecuadamente evaluaciones según criterios de cada área.
7. Llevar apuntes y cuadernos claros y organizados.
8. Cuidar el material didáctico institucional.
9. Respetar notas y documentos académicos de la Institución.
10. No incurrir en fraude ni suplantación.
11. Participar en proyectos pedagógicos y académicos.

Parágrafo. El uso de celular en clase solo con fines pedagógicos autorizados; en caso contrario, el docente podrá retenerlo hasta finalizar la jornada, dejando constancia y devolviéndolo en el mismo estado.

Artículo 63°. Deberes de convivencia dentro y fuera de la Institución

1. Conocer y acatar L. 1098/2006, L. 1620/2013 y D. 1965/2013; observar normas aplicables de la L. 1801/2016.
2. Respetar a toda la comunidad educativa; prohibidos insultos, humillaciones, apodos y hostigamientos.
3. Cuidar el buen nombre de la Institución; portar el uniforme con decoro y observar EPP en talleres.
4. Mantener presentación aseada y segura en talleres (cabello recogido, sin accesorios de riesgo).
5. Seguir conducto regular; colaborar con el orden, aseo, seguridad y prevención de riesgos.
6. Respetar símbolos patrios y participar con dignidad en actos institucionales.

Artículo 64°. Conductas prohibidas y gravemente lesivas

1. Acoso, violencia, lesiones y hostigamiento (incluye medios digitales).
2. Porte o uso de armas u objetos peligrosos.
3. Consumo, porte, tráfico o facilitación de sustancias psicoactivas; inducción al consumo.
4. Fraude, suplantación y falsificación de documentos o firmas.
5. Hurto o daño a bienes; grafitis o vandalismo a la planta física.
6. Evasión del plantel sin autorización; ausentismo injustificado.
7. Portar o difundir material pornográfico; acceso a contenidos no permitidos en redes institucionales.
8. Uso indebido de imagen y datos de terceros.

Parágrafo 1. La Institución no realiza ni exige pruebas toxicológicas; ante indicios serios y documentados activa la RAI y remite a EPS/ICBF/Comisaría para valoración y restablecimiento de derechos.

Parágrafo 2. Nunca se suspende el derecho a la educación por negarse a una prueba; podrán fijarse ajustes y acompañamientos mientras actúan las autoridades, sin expulsión automática.
Parágrafo 3. Toda medida será motivada, proporcional y temporal, y constará en acta.

Artículo 65°. Procedimiento, medidas pedagógicas y remisiones

1. Gradualidad: orientación, acuerdos de mejora, medidas pedagógicas y restaurativas; en faltas graves, medidas disciplinarias proporcionales (con RAI si aplica).
2. Debido proceso: comunicación escrita al estudiante y familia, oportunidad de descargos, decisión motivada y recursos ante Consejo Directivo.
3. Remisiones externas: casos Tipo III y/o presuntos delitos → Comisaría/Defensoría de Familia, Salud/EPS, Policía de Infancia; la Institución mantiene acompañamiento escolar.
4. Flexibilización: se implementa cuando se requiera, sin convertirla en sanción encubierta.

TÍTULO VII. ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO ESCOLAR

CAPÍTULO XIII. HORARIO, PUNTUALIDAD Y ASISTENCIAS

Artículo 66°. Horario, puntualidad y permanencia

1. La asistencia puntual a todas las actividades curriculares, técnicas y extracurriculares es obligatoria.
2. Se considera inasistencia la ausencia a la jornada completa, a una hora de clase o a una actividad institucional programada.
3. Horario general: lunes a viernes, 7:00 a. m. – 1:00 p. m.; ingreso cinco (5) minutos antes. A las 7:05 a. m. se cierran puertas e inicia el procedimiento para retardos.
4. Justificaciones de inasistencia/retardo: ante Coordinación Académica/Convivencia, con acudiente; por salud, soporte de EPS dentro de los dos (2) días hábiles siguientes.

Artículo 67°. Inasistencias justificadas, efectos académicos y seguridad

1. Con autorización de Coordinación, el estudiante presentará a sus docentes formato de excusa firmado por acudiente para reprogramar tareas, talleres y evaluaciones.

2. El estudiante es responsable de recuperar contenidos; el docente no está obligado a reexplicar temáticas vistas en su ausencia.
3. Plazo máximo: tres (3) días hábiles desde la autorización.
4. Si el corte de evaluación ya cerró, el ajuste se registrará como novedad en el período siguiente.
5. Solo se validan ausencias por salud, calamidad doméstica u obligación legal comprobada.
6. Efectos académicos:
   – Con 20% o más de inasistencia justificada en una asignatura, se podrá alcanzar desempeño Básico/Alto/Superior solo si se completan actividades de nivelación con sustentación; sin ello, no procede calificación Excelente.
   – Con inasistencias injustificadas, se pierde la asignatura por inasistencia, sin opción de nivelación; si el total anual supera el 20% de días, el Comité de Evaluación y Promoción definirá promoción o no promoción.
7. Permisos de salida y seguridad: para retiro durante la jornada, solicitud escrita del acudiente (hora, fecha y persona autorizada); trámite en Coordinación a primera hora. Nadie se retira sin acudiente o adulto autorizado por escrito.
8. Control de accesos y salones: en descansos y al terminar la jornada, salones cerrados; ausentarse del plantel sin autorización configura Tipo II (y Tipo III si hay evasión), con suspensión hasta de tres (3) días y activación de la RAI según gravedad.
9. Recesos y viajes: las semanas de receso están en el cronograma; permisos de ausencia por viajes/eventos en períodos de clase solo serán autorizados por Rectoría de forma excepcional.
10. Deber de información familiar: las familias deben informar causas de inasistencia; si deciden retirar al estudiante, radicarán carta en Rectoría.

TÍTULO VIII. COMPONENTES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO

CAPÍTULO XIV. COMPONENTE DE PROMOCIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Artículo 68°. Proceso de promoción de la sana convivencia

1. La promoción comprende políticas y acciones curriculares, pedagógicas y comunitarias que fortalezcan el clima escolar, la ciudadanía y el ejercicio real de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
2. Se desarrollarán campañas, jornadas y espacios de sensibilización, formación y participación dirigidos a estudiantes, familias, personal docente y administrativo.

3. Todo documento y acto institucional incorporará mensajes explícitos de respeto, inclusión y rechazo a la violencia, con enfoque diferencial y de no discriminación.
4. Se priorizarán estrategias que fortalezcan habilidades socioemocionales, mediación escolar, participación estudiantil y cultura de legalidad.

Artículo 69. Cátedra de Educación Socioemocional y componente transversal

1. **Adopción y naturaleza.** La Institución adopta la **Cátedra de Educación Socioemocional** como **política curricular transversal** y el **componente socioemocional** integrado al PEI, al Plan de Estudios, a los Proyectos Transversales (p. ej., Educación CRECE, Centros de Interés) y a la formación técnica-industrial. Su implementación se realiza **desde todas las áreas** mediante resultados de aprendizaje socioemocional por grado, **sin creación de cargas horarias adicionales** y con enfoque de **evaluación formativa**. *(Fundamento: Ley 2503/2025; Ley 2491/2025; Ley 1620/2013; D. 1965/2013).*
2. **Ejes y contenidos mínimos.** La Cátedra y el componente abordarán, como mínimo: **autoconciencia, autorregulación/manejo de emociones, empatía, habilidades de relación y comunicación asertiva, toma de decisiones responsable, proyecto de vida, convivencia y ciudadanía digital, autocuidado y prevención de violencias**, así como **bienestar y salud mental escolar**. *(Soporte adicional: Ley 2460/2022 sobre salud mental; Ley 1620/2013; D. 1965/2013).*
3. **Diseño e integración curricular.** Cada período académico definirá un **foco socioemocional común** (p. ej., P1 autoconciencia; P2 autorregulación y ciudadanía digital; P3 empatía y diálogo; P4 decisiones responsables y proyecto de vida). Todas las áreas **evidencian al menos una actividad evaluable** alineada a ese foco dentro de sus planeaciones y del SIEE (rúbricas/criterios SEL, productos y evidencias).
4. **Inclusión y ajustes razonables.** La implementación garantiza **acomodaciones razonables** y apoyos para estudiantes con discapacidad o necesidades específicas: **material accesible, ayudas tecnológicas, ajustes a la forma de participación y evaluación, tiempos adicionales, productos alternativos y, cuando proceda, acompañante/mediador**, articulados con PIAR y Orientación Escolar. *(Fundamento: D. 1421/2017; Ley 1618/2013).*
5. **Evidencias institucionales.** La transversalidad se demostrará con: **planeaciones de aula con marcador SEL, rúbricas/descriptores socioemocionales, portafolios o productos de estudiantes, listas de chequeo, bitácoras de aula, actas del COESCO y reportes de clima escolar**; el tratamiento de datos personales observará la **Ley 1581/2012**.
6. **Roles y responsabilidades.**

a) **Consejo Académico:** define focos por período, criterios comunes de evaluación formativa SEL y lineamientos de aula;
b) **Docentes de área y taller:** integran el foco SEL en sus secuencias didácticas y registran evidencias;
c) **Orientación Escolar:** soporte técnico, materiales y acompañamiento a docentes, estudiantes y familias (escuela de familias);
d) **COESCO:** seguimiento de la implementación, articulación con el **Plan Anual de Convivencia** y activación de estrategias de promoción y prevención.

7. **Evaluación formativa en el SIEE.** El desarrollo socioemocional se **valora con criterios cualitativos y descriptores** incorporados al SIEE (evidencias y retroalimentación), **sin efectos sancionatorios**. Las conclusiones alimentan apoyos pedagógicos y acciones de mejora; cuando surjan situaciones Tipo I–II–III, se **articula con la Ruta de Atención Integral**. *(Ley 1620/2013; D. 1965/2013).*
8. **Mejoramiento continuo (PHVA).**
   - **Planear:** Consejo Académico y COESCO fijan metas e indicadores SEL por período.
   - **Hacer:** ejecución en aula y proyectos con registro de evidencias.
   - **Verificar:** corte bimestral con tres fuentes mínimas (rúbricas SEL, incidentes de convivencia, sondeo breve de clima).
   - **Actuar:** ajustes didácticos, refuerzos focalizados, mediaciones/círculos restaurativos y reporte semestral al Consejo Directivo.

Parágrafo 1. La Cátedra y el componente se implementan respetando la diversidad cultural, de género y etaria, con lenguaje incluyente y enfoque diferencial.
Parágrafo 2. Toda actuación se alinea con las normas de **convivencia y protección integral**, la **política de salud mental escolar**, la **protección de datos** y la **inclusión educativa**. *(Ley 1620/2013; D. 1965/2013; Ley 2460/2022; Ley 1581/2012; D. 1421/2017).*

Artículo 70°. Plan anual de convivencia

1. El Comité Escolar de Convivencia (COESCO) formulará el Plan Anual de Convivencia con metas, responsables, cronograma e indicadores.
2. El plan integrará propuestas de estudiantes, familias, docentes, directivos y administrativos; incluirá integraciones, convivencias, conversatorios y debates que promuevan factores protectores.
3. Seguimiento semestral y evaluación final por el COESCO, con informe público a la comunidad educativa y ajustes para el año siguiente.

4. Mínimo dos (2) actividades institucionales anuales de construcción de convivencia por cada sede/jornada.

Artículo 71. Plan Anual Socioemocional (anexo del Plan de Convivencia)

1. El COESCO formula cada año el **Plan Anual Socioemocional** con: metas, cronograma, malla de contenidos por grados, metodologías, responsables, indicadores y presupuesto.
2. **Líneas mínimas:** (i) formación de estudiantes, (ii) formación de familias, (iii) formación docente, (iv) campañas institucionales, (v) monitoreo de clima escolar.
3. **Indicadores sugeridos:** asistencia, participación, incidentes Tipo I–II, clima (encuestas), percepción de seguridad, derivaciones a orientación.
4. **Publicación y rendición:** socialización en jornada pedagógica y reporte semestral al Consejo Directivo.

Artículo 72°. Comunicación, participación y enfoque diferencial

1. Se habilitarán canales de comunicación permanente (carteleras, web, pódcast, boletines) que difundan prácticas restaurativas, protocolos y rutas.
2. Las acciones de promoción garantizarán accesibilidad, ajustes razonables y lenguaje incluyente, con respeto a creencias, identidades y orientaciones.
3. Se articularán proyectos transversales (cátedra de paz, educación sexual integral, seguridad y salud en el trabajo escolar, medioambiente) con el Plan Anual de Convivencia.

Artículo 73°. Cátedra y componente socioemocional

1. **La Institución adopta la Cátedra de Educación Socioemocional como política curricular transversal y práctica pedagógica institucional**, desarrollada desde **todas las áreas, proyectos y estrategias del PEI** —incluidos **Educación CRECE, Centros de Interés, Ciencias Sociales, Humanísticas y la formación técnica-industrial—**, con **resultados de aprendizaje socioemocional por grado** integrados en planeaciones, actividades y criterios del SIEE. La Cátedra orienta metodologías activas (proyectos, aprendizaje-servicio, mediación escolar y círculos restaurativos), articula la participación de Orientación Escolar y familias, garantiza **ajustes razonables** cuando proceda y se alinea con la **Ruta de Atención Integral** para la promoción del bienestar y la prevención de violencias. *(Fundamento: Ley 2503 de 2025; Ley 2491 de 2025; Ley 1620 de 2013; D. 1965 de 2013; D. 1421 de 2017).*

2. El **componente socioemocional** se integra **transversalmente** en todas las áreas y proyectos del PEI (planeación, evaluación, seguimiento y convivencia), con metas anuales, indicadores y evidencias (actas, listas de chequeo, productos estudiantiles). (Ley 2491/2025).
3. La Cátedra y el componente deberán contemplar, como mínimo: autoconciencia, autorregulación, empatía, habilidades de relación, toma de decisiones responsable y cuidado de sí/los otros, con enfoque diferencial y de género. (Ley 2503/2025).

Artículo 74°. Política institucional de salud mental

1. La IE adopta una **Política de Salud Mental Escolar** con acciones de promoción, prevención, atención y remisión, articulada al COESCO y a Orientación Escolar. (Ley 2460/2025).

2. **Acceso y remisión:** se garantiza acceso oportuno a orientación psicológica escolar y **remisión externa** a EPS/Red local, sin barreras administrativas; se registran rutas, consentimientos y seguimientos. (Ley 2460/2025).

3. **Desestigmatización:** campañas institucionales semestrales de sensibilización y alfabetización en salud mental (familias/estudiantes/docentes). (Ley 2460/2025).

4. **Protección de datos:** historia psicosocial y atenciones se tratan bajo reserva (Ley 1581/2012) y solo con fines pedagógicos y de protección.

5. **Seguimiento:** informe semestral al Consejo Directivo sobre acciones, sin datos sensibles identificables.

Artículo 75°. Inclusión y ajustes razonables

1. La IE garantiza **ajustes razonables**, **apoyos** y **PIAR** para estudiantes con discapacidad o necesidades de apoyo, con participación de familia/estudiante y equipos docentes. (D. 1421/2017).

2. Los **PIAR** se integran al SIEE y a la planeación de aula; se revisan mínimo **trimestralmente** y se documentan en el sistema académico. (D. 1421/2017).

3. En talleres técnico-industriales, los ajustes se definen bajo el principio de **seguridad** y **participación**, con evaluación de riesgo y EPP equivalentes.

CAPÍTULO XV. COMPONENTE DE PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE CONFLICTO Y OTRAS SITUACIONES

Artículo 76°. Plan institucional de prevención

1. El COESCO elaborará y ejecutará el plan de prevención con base en la Guía 49 MEN y en el diagnóstico de convivencia.
2. El plan incluirá: condiciones de seguridad y protección en la planta física; medios de denuncia y ayuda (correo, buzón, teléfonos); protocolos de malos tratos y su socialización en los proyectos institucionales.
3. Formación docente: prevención de SPA, competencias socioemocionales, mediación de conflictos, derechos humanos, sexuales y reproductivos, y ambientes seguros.
4. Supervisión estratégica de zonas de riesgo (patios, corredores, canchas, zonas verdes, baños) durante descansos y eventos, con ajustes según revisiones periódicas en consejos de docentes.
5. Comisiones temáticas para análisis de problemas recurrentes (acoso, vandalismo, bajo rendimiento, violencia escolar) para identificar factores de riesgo y proponer acciones.
6. Escuela de familias: corresponsabilidad, pautas de crianza, rutas y protocolos, prevención de violencias y uso responsable de tecnologías.
7. Identificación y socialización interna de población con mayores vulnerabilidades, con enfoque de reserva y protección de datos.
8. Seguimiento semestral al cumplimiento de protocolos y socialización de herramientas con todo el personal.
9. Definición y socialización de alcances y límites de la acción escolar conforme a la ley.
10. Fortalecimiento y difusión de la red interinstitucional y postura institucional de paz y rechazo a toda violencia.

Artículo 77. Prevención socioemocional por niveles

1. **Universal:** talleres en aula, proyectos y campañas para todo el estudiantado (habilidades socioemocionales y convivencia digital).
2. **Selectiva:** grupos de apoyo (p. ej., manejo de ansiedad, habilidades sociales, proyecto ZOE) para estudiantes con factores de riesgo detectados.
3. **Indicada:** acompañamiento individual, ajustes pedagógicos y remisión externa cuando aplique. *(Articulado a Ley 2491–2503 y a la Ruta de Atención del D. 1965/2013).*

CAPÍTULO XVI. COMPONENTES DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO

Artículo 78°. Diagnóstico anual de convivencia

Anualmente se realizará una jornada institucional de análisis de situaciones frecuentes, con informe de resultados, planes de mejora y acciones preventivas.

Artículo 79. Política y Ruta Escolar de Salud Mental

1. La IE adopta una **Política de Salud Mental Escolar** con promoción, prevención, atención y remisión, coordinada por Orientación Escolar y COESCO.
2. **Acceso:** orientación escolar sin barreras y, cuando proceda, remisión a EPS/red local; registro en historia psicosocial con **reserva** (Ley 1581/2012).
3. **Desestigmatización:** dos campañas semestrales mínimo (lenguaje respetuoso, cuidado mutuo, ayuda oportuna).
4. **Seguimiento:** informe semestral al Consejo Directivo (datos agregados, sin identificación).

Artículo 80°. Procedimientos de concertación, debido proceso y solución de conflictos

1. Ante conductas contrarias al Manual, los estamentos aplicarán la ruta interna con enfoque pedagógico y restaurativo, garantizando el debido proceso.
2. Herramientas: diálogo, mediación, registros disciplinarios, citación a acudientes, COESCO, flexibilización escolar, compromisos, orientación escolar, matrícula en observación y servicio social pedagógico.
3. La valoración de comportamiento tendrá sentido orientador y formativo, con coevaluación de director de grupo, coordinación y estudiantes.
4. El Manual se armoniza con C.P., Ley 115/1994, D. 1860/1994, Ley 1098/2006, Ley 1620/2013 y D. 1965/2013, entre otras normas aplicables.
5. Toda controversia en primera instancia se resolverá en máximo tres (3) días hábiles con acta escrita y registro en observador.
6. No se concilian situaciones Tipo III; se activan rutas externas de protección.
7. Conducto regular: Docente conocedor → Director(a) de grupo → Coordinación → Docente orientador → Rectoría → COESCO → Consejo Directivo.
8. Las medidas se graduarán según naturaleza y contexto de la falta, dejando acta motivada.

Artículo 81. Integración explícita en las Rutas Tipo I–II–III

a) Ruta Tipo I (conflictos mal manejados):

1. Actuación docente con **herramienta socioemocional** (escucha activa, validación emocional, acuerdos).
2. Actividad formativa breve (ficha de reflexión) + registro.
3. Si hay reiteración: sesión de **mediación** apoyada por estudiante-mediador/orientación; se deja acta.

b) Ruta Tipo II (agresión/escalamiento):

1. Recepción en Coordinación y **triaje socioemocional** (formato único).
2. Plan pedagógico: 1–3 días de flexibilización con **taller socioemocional** (manejo de conflicto, reparación, convivencia digital), compromiso y participación de familia.
3. Acompañamiento de Orientación (1 a 3 sesiones) + **actividad de reparación** y, si procede, servicio social pedagógico.
4. Revisión en COESCO; reporte a Plan Anual Socioemocional para acciones preventivas focalizadas.

c) Ruta Tipo III (presunto delito o afectación grave):

1. Activación inmediata de RAI y remisión a autoridades; medidas de protección.
2. **Soporte socioemocional** para víctima(s) y testigos (intervención en crisis, contención, remisiones).
3. Acciones restaurativas cuando sean procedentes y voluntarias, sin sustituir lo penal/externo.
   (La intervención socioemocional no reemplaza el debido proceso; la complementa).

CAPÍTULO XVII. CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN DE SITUACIONES

Artículo 82°. Tipología y criterios

1. Tipos (D. 1965/2013): Tipo I, Tipo II y Tipo III.
2. Criterios para determinar gravedad: culpabilidad; perturbación causada; trascendencia social; modalidades y circunstancias (preparación, abuso de confianza, participación, inducción, ofuscación); motivos determinantes; intervención de terceros.
3. Circunstancias agravantes: reincidencia; ocultamiento; rehuir responsabilidad; pluralidad de obligaciones infringidas; preparación deliberada; abuso de confianza; mayor daño.
4. Circunstancias atenuantes o eximentes: buen comportamiento anterior; inducción; edad y desarrollo; circunstancias personales, familiares y sociales.

Artículo 83°. Etapas del procedimiento disciplinario

1. Etapa informativa: verificación de hechos por la instancia competente y remisión al COESCO en faltas graves o gravísimas (Tipo II–III). Plazo: hasta tres (3) días hábiles académicos.
2. Etapa analítica: valoración, descargos y pruebas. Plazo: tres (3) días hábiles académicos; citación a acudientes y comunicación de decisión preliminar dentro de los tres (3) días siguientes.
3. Etapa decisoria: acto motivado con medida pedagógica o sanción proporcional. Notificación a estudiante y acudientes; recursos conforme al Manual.

Artículo 84°. Amonestaciones y medidas pedagógicas

1. Amonestación verbal: llamada de atención inmediata y registro en observador con compromiso de mejora. Reincidencia (más de tres) escala a falta grave.
2. Amonestación escrita: descripción firmada por conocedor directo, director de grupo y estudiante; aplica en reincidencias o perturbaciones relevantes.
3. Acta de compromiso: acuerdo de mejora académica/convivencial firmado por estudiante y acudiente; condición de permanencia por máximo un (1) año lectivo. Incumplimiento escala a gravísima.
4. Pérdida temporal del derecho a representar la Institución: tras amonestación grave.
5. Suspensión académica temporal: hasta tres (3) días hábiles curriculares para Tipo II reincidente, mediante resolución rectoral con concepto del COESCO/Consejo Directivo.
6. Durante la suspensión: actividades pedagógicas y de reparación, con seguimiento de coordinación/orientación. Proceden recursos en los cinco (5) días hábiles siguientes.
7. Cancelación de matrícula: cuando, agotado el debido proceso y rutas, persista la infracción o la conducta lo amerite; resolución rectoral motivada con concepto del Consejo Directivo y COESCO. Proceden recursos de reposición y apelación.

CAPÍTULO XVIII. DEFINICIONES Y CATÁLOGO DE SITUACIONES TIPO I, II Y III

Artículo 85°. Situaciones Tipo I (faltas leves)

Conflictos esporádicos que afectan el clima escolar sin daños al cuerpo o a la salud: salir del aula sin permiso; impuntualidad; ingerir alimentos en formaciones/clase; inasistencia injustificada a una hora/jornada; desaseo; irrespeto por elementos didácticos o uniforme; desorden; actividades ajenas en clase; pasar notas perturbadoras; mal uso de equipos; deambular sin permiso; presentarse sin uniforme o

sin materiales; no participar en actividades; desatender llamados; arrojar basuras o desperdiciar refrigerio; comercio no autorizado; compras por malla/cerca; y análogas.

Artículo 86°. Situaciones Tipo II (faltas graves)

1. Agresión escolar, acoso o ciberacoso sin configuración de delito, repetidos o sistemáticos, o con daño sin incapacidad.
2. Otras faltas graves: incumplimientos reiterados de uniforme/higiene; omitir citaciones; perturbar clases; asistir con uniforme a lugares no apropiados; uso de dispositivos para interrumpir; negocios dentro del plantel; juegos y desplazamientos riesgosos en zonas no permitidas; desacato de llamados; inasistencia a actos de comunidad; evadir clases en biblioteca u otros sitios; fraude académico; escándalos públicos; usar elementos de trabajo para agredir; ingreso/salida por sitios no autorizados; tardanzas reiteradas; manifestaciones erótico-sexuales en uniforme; permitir ingreso de terceros para perturbar; mal uso de bienes institucionales.

Artículo 87°. Situaciones Tipo III (faltas gravísimas)

1. Presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual u otros delitos (Ley 599/2000) y, en general, conductas que vulneren gravemente derechos fundamentales con incapacidad, riesgo grave o afectación intensa a la convivencia.
2. Catálogo enunciativo: actos sexuales abusivos; lenguaje soez con agresión; evasión del plantel o ingreso en contrajornada; porte/distribución de material pornográfico; porte/consumo/tráfico de SPA; falsedad documental; hurto/daño en bien ajeno; intimidación, soborno o extorsión; embriaguez o consumo de alcohol en contexto escolar; violación de dependencias; vandalismo; grafitis ofensivos; incitación a violencia/ciberviolencia; divulgación sexualizada o pornografía infantil; suplantación de identidad; uso del uniforme para infracciones o contenidos obscenos; inducción al consumo; daños a transporte escolar; uso de sustancias químicas lesivas; apropiación de medicamentos; amenazas; porte/uso de armas u objetos peligrosos; y conductas análogas.
3. La difusión digital de contenidos que vulneren la dignidad o el buen nombre institucional, especialmente en uniforme, reviste gravedad especial.

CAPÍTULO XIX. PROTOCOLOS DE ATENCIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTAS

Artículo 88°. Protocolos institucionales

Los protocolos fijan: (i) recepción y radicación de quejas; (ii) salvaguarda de intimidad y confidencialidad (Ley 1581/2012 y D. 1377/2013); (iii) protección de informantes; (iv)

estrategias pedagógicas y restaurativas; (v) consecuencias proporcionales; (vi) seguimiento de casos; (vii) directorio actualizado de autoridades (Policía, Fiscalía, ICBF, Comisarías/Defensorías de Familia, Salud, Bomberos, organismos de socorro y Sistema Nacional de Convivencia).

Parágrafo. Aplica para situaciones entre estudiantes y entre cualquier miembro de la comunidad y estudiantes.

Artículo 89°. Ruta para Situaciones Tipo I

1. Primera vez: diálogo reflexivo del docente y registro.
2. Segunda vez: llamado escrito del docente, descargos y firma; posible mediación con acta; registro en sistema.
3. Tercera vez: llamado del director de grupo; citación a acudiente; compromiso de mejoramiento con acto de reparación pedagógica; reporte al COESCO.
4. Incumplimiento escala a Tipo II y remisión a coordinación.

Artículo 90°. Ruta para Situaciones Tipo II

1. Primera vez: recepción en coordinación; citación a acudiente; flexibilización escolar pedagógica (1–3 días) interna o externa; registro y compromiso; trabajos reflexivos y de reparación; eventual "no presentado" y superaciones según SIEE.
2. Reincidencia: flexibilización 3–5 días; trabajos reflexivos y de prevención; asistencia a orientación; acto de reparación; posible servicio social en proyectos institucionales; valoración de comportamiento baja; remisión al COESCO.
3. Inobservancia de compromisos: sesión del COESCO con Rectoría; compromiso final de reapropiación de principios institucionales con estrategias de apoyo, acto de reparación y servicio social ampliado.
4. Incumplido el compromiso final: cancelación de matrícula mediante resolución rectoral motivada, con conceptos del COESCO y Consejo Directivo.

Artículo 91°. Ruta para Situaciones Tipo III

1. Remisión inmediata a autoridades competentes por Rectoría o COESCO; activación de la Ruta de Atención Integral y de restablecimiento de derechos.
2. Medidas pedagógicas complementarias: reparación cuando sea procedente, servicio social y seguimiento psicosocial.
3. Cancelación de matrícula mediante resolución motivada, garantizando defensa y recursos.
   Parágrafo 1. Firma de compromisos: toda situación Tipo III conlleva acompañamiento psicosocial y seguimiento; el incumplimiento agrava la

situación.

Parágrafo 2. Cadena de custodia: toda evidencia física o digital se resguarda con registro de modo, tiempo y lugar.

Artículo 92°. Pruebas toxicológicas y derecho a la educación

1. La Institución no practica ni exige pruebas toxicológicas. Ante indicios serios y documentados de consumo/porte, se activará la RAI y se remitirá a EPS/ICBF/Comisaría para valoración y tratamiento.
2. No habrá desescolarización por negativa a pruebas; podrán adoptarse ajustes y acompañamientos mientras actúan las autoridades, sin expulsión automática.

Artículo 93°. Casos especiales

1. La Rectoría podrá terminar el contrato educativo, motivadamente y con debido proceso, cuando concurran causales previstas en el Manual (conductas gravísimas, documentos adulterados, actos violentos o delictivos).
2. Se podrán asignar medidas de apoyo, cambios de ambiente o flexibilización cuando se evidencie inadaptación a normas o bajo desempeño por desidia, con compromisos verificables.
3. La inasistencia injustificada superior a veinte (20) días hábiles podrá dar lugar a cancelación de matrícula, previa verificación de garantías y activación de apoyos.
4. La corresponsabilidad familiar es obligatoria: tras tres (3) citaciones sin respuesta, se informará a autoridades competentes por eventual omisión o negligencia.

TÍTULO IX. DE LOS PADRES DE FAMILIA

CAPÍTULO XX. DERECHOS Y DEBERES

Artículo 94°. Perfil del padre/madre/acudiente

Corresponsables primarios de la formación integral; acompañan, orientan y colaboran con la Institución en coherencia con el PEI, el SIEE y el Manual.

Artículo 95°. Derechos de las familias

Derecho a información veraz y oportuna; participación en PEI y gobierno escolar; orientación; respeto a creencias; recursos; ser escuchados y recibir respuesta; ser citados antes de decisiones relevantes; trato digno; cronogramas y espacios de

formación; y demás previstos en Ley 115/1994, Ley 1098/2006, D. 1286/2005, Ley 2025/2020 y normas de inclusión.

Artículo 96°. Deberes de las familias

1. Conocer y acatar el Manual, PEI, SIEE y rutas de atención; respetar el debido proceso.
2. Asistir puntualmente a reuniones, escuelas de familias y citaciones; mantener comunicación con docentes y directivos.
3. Proveer uniformes, útiles e implementos; apoyar salidas educativas y procesos académicos; firmar y devolver oportunamente comunicaciones.
4. Respetar conducto regular; trato respetuoso a toda la comunidad; no incurrir en agresiones ni expresiones discriminatorias.
5. Responder por daños causados por sus acudidos dentro de los diez (10) días hábiles siguientes.
6. Informar y justificar inasistencias/retardos dentro de tres (3) días hábiles.
7. Garantizar salud, seguridad y acompañamiento de sus hijos; evitar cualquier forma de maltrato, negligencia o explotación; vigilar uso responsable del tiempo libre y de tecnologías.
8. Estar a paz y salvo al cierre del año lectivo; custodiar buen nombre e imagen institucional.

   Parágrafo 1. Tras tres (3) citaciones sin comparecer, la Institución informará a autoridades competentes (ICBF, Comisaría de Familia, Policía de Infancia) por eventual omisión o negligencia.

   Parágrafo 2. Agresión o vulneración grave por parte de familiares a miembros de la comunidad podrá dar lugar, con aval del Consejo Directivo y resolución rectoral motivada, a la exclusión del estudiante, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.

TITULO X. DE LOS DOCENTES

CAPÍTULO XXI. DERECHOS Y DEBERES DE LOS DOCENTES

Artículo 97°. Perfil del educador(a)

Los docentes de la Institución se caracterizan por su conducta ética y basada en valores; son colaboradores, responsables, respetuosos, investigadores, amables, cercanos, líderes, flexibles e idóneos. Enseñan con respeto, tolerancia, vocación y amor, comprometidos con el cambio social y la mejora continua.

Artículo 98°. Derechos de los docentes

1. Ser respetado(a) en su dignidad e integridad física, emocional, psicológica, ética y religiosa.
2. Exigir y recibir respeto a su buen nombre; ante incidentes, solicitar verificación e investigación previa.
3. Recibir trato digno de familias, acudientes y estudiantes, siguiendo el conducto regular.
4. Ser informado(a) oportunamente y respaldado(a) por la Rectoría y coordinación ante acusaciones o escritos anónimos.
5. Ser escuchado(a) y atendido(a) con prioridad para informar, reclamar o solucionar eventualidades.
6. Acceder a bienestar social y a programas de cualificación.
7. Solicitar y obtener permisos, licencias y comisiones conforme a la ley y al conducto regular.
8. Recibir estímulos por desempeño y méritos.
9. Disponer de recursos y ayudas educativas indispensables para su labor.
10. Practicar actividades que favorezcan su salud física y psicosocial.
11. Elegir y ser elegido como representante docente en órganos institucionales.
12. Desempeñarse en un ambiente sano, seguro y agradable.
13. Conformar y participar en grupos de estudio, investigación, artísticos, culturales, deportivos y pedagógicos con tiempos y espacios definidos.
14. Recibir información oportuna sobre asignación académica, horario y responsabilidades institucionales.
15. Conocer y disponer oportunamente de los formatos y documentos reglamentarios.
16. Proponer mejoras al PEI, SIEE y proyectos institucionales.
17. Actuar como agente de mediación y facilitación de conflictos sin conciliar hechos punibles.
18. Orientar actividades académicas y formativas coherentes con el modelo pedagógico institucional.
19. Elevar reportes a autoridades competentes y apoyar procesos ante presuntas irregularidades detectadas en educandos.
20. Debido proceso y presunción de inocencia ante señalamientos o investigaciones.
21. Reconocimiento de derechos de autor sobre materiales y proyectos que diseñe.
22. Participar en la elaboración y veeduría del Manual de Convivencia.
23. Participar en asociaciones y organizaciones sindicales conforme a la ley.
24. Ejercer la libre expresión respetuosa sin represalias.
25. Recibir formación continua pertinente para su cargo.
26. Participar en concursos de méritos y procesos de ascenso conforme a norma.

27. Ser evaluado(a) con equidad, justicia y objetividad.
28. Los demás derechos consagrados en la Constitución, tratados internacionales, leyes, ordenanzas, acuerdos y reglamentos de función.

Artículo 99°. Deberes de los docentes

El docente cumple sus compromisos profesionales de manera contributiva, manteniendo relaciones armónicas con directivos, familias y demás estamentos, favoreciendo la convivencia y el clima escolar. En particular debe:

1. Conocer y aplicar el debido proceso y la ruta de atención (Ley 1098/2006, Ley 1620/2013, D. 1965/2013 y normativa afín), diligenciando actas y registros.
2. Cumplir la jornada laboral y su asignación académica; participar en PEI, planeación y proyectos de área.
3. Orientar a los estudiantes en su formación integral, con ejemplo y trato formativo.
4. Hacer seguimiento consciente y eficaz al aprendizaje de cada educando.
5. Evaluar de forma permanente, informar resultados oportunamente y reorientar procesos.
6. Dialogar con estudiantes con dificultades y articular apoyos con Orientación Escolar.
7. Presentar puntualmente informes académicos y convivenciales de su grupo.
8. Ejercer la dirección de grupo cuando sea asignada.
9. Integrar comités requeridos y acoger recomendaciones.
10. Asistir puntualmente a reuniones y actividades institucionales.
11. Entregar datos y estadísticas completos y veraces cuando sean requeridos.
12. Cumplir turnos de disciplina y supervisión.
13. Promover identidad institucional, valores culturales y respeto por símbolos patrios.
14. Controlar asistencia, puntualidad, presentación personal y clima del grupo.
15. Atender familias en los horarios establecidos.
16. Acompañar a estudiantes en actividades institucionales.
17. Cuidar la disciplina general durante la jornada, sean o no sus estudiantes.
18. Tratar con cortesía a toda la comunidad educativa y actuar solidariamente.
19. Cuidar y asegurar equipos y materiales bajo su responsabilidad.
20. Desempeñar sus funciones con diligencia, calidad y oportunidad.
21. Cumplir tareas afines al cargo que le sean asignadas.
22. Cumplir Constitución y leyes, en especial Ley 115/1994, D. 1850/2002, D. 1290/2009 y régimen disciplinario.
23. Diseñar y ejecutar apoyos y recuperaciones académicas.
24. Reportar presuntos casos de maltrato, abuso sexual, consumo o tráfico de drogas y actos ilícitos a la autoridad competente, conforme a la ley.

25. Acatar la Ley 1010/2006 (acoso laboral) y normas de prevención de violencias.

Artículo 100°. Prohibiciones a los docentes

1. Sostener, propiciar o promover cualquier relación sexual, emocional o sentimental con estudiantes. Constituye causal disciplinaria y, de corresponder, denuncia penal.
2. Portar armas dentro de la Institución.
3. Promover con estudiantes rifas, bonos, bailes, “prom” o eventos sin autorización de Rectoría.
4. Exigir cuotas para material didáctico o evaluaciones sin autorización de coordinación.
5. Usar o retirar equipos, laboratorios o material para fines ajenos a la Institución.
6. Hacer proselitismo político.
7. Hacer proselitismo religioso o sexual.
8. Fumar o vapear en sedes o actividades institucionales.
9. Presentarse bajo efectos de alcohol o SPA; traficar o inducir al consumo.
10. Obtener ventajas por tráfico de evaluaciones o información sensible.
11. Retirar estudiantes de clase sin remisión a coordinación u orientación; aplicar castigos físicos, psicológicos o tratos denigrantes.
12. Permanencia de hijos(as) o familiares menores que obstaculicen su labor.
13. Incumplir el Estatuto Docente y régimen disciplinario (Ley 1952/2019 y normas vigentes).

CAPÍTULO XXII. DIRECCIÓN DE GRUPO Y ORIENTACIÓN ESCOLAR

Artículo 101°. Deberes del(la) director(a) de grupo

1. Informar a familias sobre el desempeño académico y convivencial.
2. Orientar y corregir al grupo confiado.
3. Acompañar las actividades institucionales del grupo.
4. Diligenciar el observador del estudiante y demás registros.
5. Gestionar soluciones a conflictos del grupo y activar rutas.
6. Mantener relaciones armónicas con estudiantes y familias.
7. Rendir informes a Rectoría/Coordinación sobre el grupo.
8. Fomentar actividades de bienestar y sentido de pertenencia.
9. Cumplir régimen disciplinario vigente (Ley 734/2002 o la que la modifique) y Estatuto Docente.
10. Evitar lenguaje injurioso o descalificador en toda comunicación.

Artículo 102°. Docente orientador(a)

Perfil profesional que, en el marco del PEI, desarrolla diagnóstico, planeación, ejecución y evaluación de acciones de orientación estudiantil para el desarrollo integral, acceso a la cultura, logro de aprendizajes y formación en valores, con enfoque de diversidad e inclusión.

Artículo 103°. Funciones del(la) docente orientador(a)

1. Promover salud mental y bienestar escolar.
2. Desarrollar acciones para autoconocimiento y aprovechamiento de la experiencia escolar.
3. Asesorar en desarrollo personal y adaptación escolar, familiar y social.
4. Difundir la filosofía educativa entre toda la comunidad.
5. Brindar orientación vocacional y socio-ocupacional.
6. Facilitar comunicación escuela–familias–comunidad.
7. Asesorar psicopedagógicamente a docentes.
8. Vincular familias a programas de orientación.
9. Impulsar actividades lúdicas y recreativas con propósito pedagógico.
10. Favorecer clima organizacional positivo.
11. Implementar estrategias de mejora de convivencia.
12. Identificar señales de riesgo psicosocial y activar rutas.
13. Apoyar elaboración de instrumentos de evaluación.
14. Acompañar a familias en pautas de crianza y acompañamiento académico.
15. Promover resolución pacífica de conflictos y prácticas restaurativas.

TÍTULO XI. DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES

CAPÍTULO XXIII. RECTORÍA

Artículo 104°. Rector(a)

Conforme al D. 1860/1994 y Ley 715/2001, representa el establecimiento ante autoridades y ejecuta decisiones del Gobierno Escolar.

Artículo 105°. Funciones del(la) Rector(a)

1. Dirigir la formulación y ejecución del PEI con participación de la comunidad.
2. Presidir Consejo Directivo y Académico y coordinar órganos de gobierno escolar.
3. Representar la Institución ante autoridades y comunidad.
4. Formular planes anuales de acción y mejoramiento y dirigir su cumplimiento.

5. Liderar equipos docentes y establecer alianzas interinstitucionales.
6. Controlar cumplimiento de funciones de personal docente y administrativo; reportar novedades a la SEM.
7. Administrar novedades, permisos y situaciones administrativas del personal.
8. Participar en definición de perfiles y selección de personal docente.
9. Distribuir asignación académica y funciones.
10. Evaluar desempeño de docentes, directivos y administrativos.
11. Ejercer funciones disciplinarias conforme a ley y Manual.
12. Proponer capacitación docente priorizada.
13. Responder por la calidad del servicio educativo.
14. Rendir informe semestral al Consejo Directivo.
15. Administrar el FSE y demás recursos.
16. Mantener relaciones activas con autoridades, patrocinadores y comunidad.
17. Cumplir demás funciones afines asignadas por el PEI.
18. Garantizar debido proceso y ruta de atención (Ley 1098/2006, Ley 1620/2013, D. 1965/2013).
19. Difundir y hacer cumplir el Manual de Convivencia.
20. Liderar con el ejemplo los valores institucionales.
21. Promover el mejoramiento continuo de la calidad educativa.
22. Ejercer autoridad sin abuso, conforme a la norma.
23. Velar por el cumplimiento de funciones docentes y provisión de recursos.
24. Elaborar y gestionar proyectos para fortalecimiento institucional.
25. Orientar el proceso educativo junto con el Consejo Académico.
26. Identificar tendencias y necesidades para fortalecer el PEI.
27. Promover impacto social y proyección comunitaria.
28. Aplicar disposiciones estatales sobre el servicio público educativo.
29. Las demás que le asigne el PEI o la normativa vigente.

CAPÍTULO XXIV. COORDINACIONES

Artículo 106°. Coordinadores(as)

Auxilian a la Rectoría por jornadas y sedes. Cumplen funciones académicas, convivenciales y administrativas según el PEI.

Artículo 107°. Funciones académicas

1. Integrar Comités Curriculares y demás instancias académicas.
2. Apoyar planeación y evaluación institucional.
3. Dirigir programación académica conforme a criterios curriculares.
4. Organizar docentes por áreas y coordinar su acción.

5. Establecer canales efectivos de comunicación académica.
6. Supervisar ejecución y evaluación de actividades académicas.
7. Revisar planes de área/asignatura y proyectos institucionales.
8. Dirigir evaluación del rendimiento y acciones de retención escolar.
9. Programar asignación académica y horario general para aprobación rectoral.
10. Fomentar investigación y proyectos pedagógicos.
11. Administrar el personal docente en su ámbito conforme a norma.
12. Rendir informes periódicos a Rectoría.
13. Presentar necesidades de materiales y recursos.
14. Custodiar y asegurar equipos y materiales bajo su cargo.
15. Cumplir otras funciones afines al cargo.

Artículo 108°. Funciones disciplinarias y de convivencia

1. Integrar comités de disciplina, conciliación y convivencia escolar.
2. Coordinar la ejecución de decisiones del Consejo Directivo y Rectoría.
3. Controlar asistencia de docentes y estudiantes y reportar novedades.
4. Velar por el orden y la normalidad en su jornada.
5. Realizar llamados de atención verbales o escritos por faltas leves y activar rutas.
6. Vigilar aseo y cuidado de instalaciones.
7. Comunicar oportunamente a familias inasistencias y evasiones.
8. Atender con respeto inquietudes de toda la comunidad.
9. Cumplir demás funciones afines al cargo.

TÍTULO XII. INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS, SANCIONES E INCENTIVOS

CAPÍTULO XXV. RÉGIMEN SANCIONATORIO (LEY 1620/2013)

Artículo 109°. Sanciones

Las omisiones, incumplimientos o retrasos en implementar la Ruta de Atención o en el funcionamiento de los niveles del Sistema se sancionan conforme al Código Disciplinario, Código General/Procedimental aplicable y Código de Infancia y Adolescencia.

Artículo 110°. Infracciones administrativas de IEO

Las entidades territoriales certificadas adelantarán el procedimiento sancionatorio (Ley 1437/2011, arts. 47–50) cuando la IE oficial incumpla:

1. Implementación debida de la Ruta de Atención Integral.

2. Ajuste/actualización del PEI y Manual de Convivencia a la Ley 1620/2013 y D. 1965/2013.
3. Operatividad del Comité Escolar de Convivencia.

Artículo 111°. Faltas disciplinarias de docentes y directivos oficiales

La omisión o incumplimiento en implementar el Sistema al interior de la IE constituye falta disciplinaria y dará lugar a sanciones legales.

TÍTULO XIII. REGLAMENTOS ESPECIALES

CAPÍTULO XXVI. REGLAMENTO DE USO DE LAS SALAS DE CÓMPUTO

Cláusula general – Acomodaciones razonables y apoyos (D. 1421/2017): “La Institución garantiza **acomodaciones razonables** y **apoyos** para estudiantes con discapacidad o necesidades de apoyo, sin carga desproporcionada, priorizando seguridad y participación. Las medidas se definen en el **PIAR**, con participación de la familia/estudiante, y se revisan al menos **trimestralmente**. Toda solicitud se tramita ante Orientación/Coordinación, con concepto del Comité de Inclusión. Los datos personales y de salud se tratarán con reserva.”

Procedimiento único para solicitar acomodaciones

1. **Solicitud** escrita (familia/estudiante/docente) + soportes.
2. **Valoración** del Comité de Inclusión (docente de área, director de grupo, orientación, coordinación).
3. **PIAR**: metas, apoyos, responsabilidades, riesgos y EPP específicos si aplica; **tiempos adicionales** y criterios de evaluación/participación.
4. **Socialización** a docentes y registro en SIEE/planeaciones.
5. **Revisión** trimestral y acta.

Salas de Cómputo

- **Señalización accesible** (iconografía, contraste alto).
- **Ayudas tecnológicas**: lectores de pantalla, ampliadores, teclados alternativos, mouse adaptado; acceso a software de dictado/escritura predictiva.
- **Tiempos adicionales** y **material de apoyo impreso** en letra ampliada.
- **Ubicación preferente** y cableado seguro para movilidad reducida.
- **Acompañante de apoyo** cuando el PIAR lo determine.

Artículo 112°. Uso de las salas de cómputo

1. A cada estudiante/grupo se asignará un equipo bajo su responsabilidad; debe entregarse limpio y en buen estado.
2. El uso se limita a actividades de la asignatura.
3. Prohibido consumir alimentos o bebidas.
4. Prohibido ejecutar juegos, ver películas o instalar programas sin autorización docente.
5. Equipos personales solo con fines pedagógicos y bajo regulación docente.
6. Prohibido borrar, poner contraseñas, renombrar archivos o alterar configuración.
7. Faltas graves con suspensión inmediata del servicio:
    a) Dañar intencionalmente hardware/software o mobiliario.
    b) Introducir malware o virus.
    c) Intentar acceder a servidores administrativos o académicos.
    d) Instalar programas sin autorización.
    e) Incumplir normas de este artículo.
8. Siempre bajo acompañamiento docente; se diligenciará formato de novedades por sesión.

Parágrafo 1. Además de suspensión del servicio, el infractor deberá reparar daños y asumir consecuencias previstas en el Manual.
Parágrafo 2. El docente encargado velará por el cumplimiento del reglamento.
Parágrafo 3. Aplica igualmente para programas de extensión a la comunidad.

CAPÍTULO XXVII. REGLAMENTO DE USO DE LA BIBLIOTECA

Cláusula general – Acomodaciones razonables y apoyos (D. 1421/2017): “La Institución garantiza **acomodaciones razonables** y **apoyos** para estudiantes con discapacidad o necesidades de apoyo, sin carga desproporcionada, priorizando seguridad y participación. Las medidas se definen en el **PIAR**, con participación de la familia/estudiante, y se revisan al menos **trimestralmente**. Toda solicitud se tramita ante Orientación/Coordinación, con concepto del Comité de Inclusión. Los datos personales y de salud se tratarán con reserva.”

Procedimiento único para solicitar acomodaciones

1. **Solicitud** escrita (familia/estudiante/docente) + soportes.
2. **Valoración** del Comité de Inclusión (docente de área, director de grupo, orientación, coordinación).
3. **PIAR**: metas, apoyos, responsabilidades, riesgos y EPP específicos si aplica; **tiempos adicionales** y criterios de evaluación/participación.
4. **Socialización** a docentes y registro en SIEE/planeaciones.

5. **Revisión** trimestral y acta.

Biblioteca

- Catálogo y normas en **lectura fácil**; señalética con pictogramas.
- **Mesas ergonómicas** y espacios de giro para silla de ruedas.
- **Prestación de audiolibros**, lupa, escáner lector.
- **Préstamo extendido** y exención de sanciones por demoras asociadas a la discapacidad (cuando conste en PIAR).

Artículo 113°. Uso del servicio de biblioteca

1. Uso en horas libres o con el docente; también en jornada contraria según horario.
2. Ingreso con presentación adecuada (uniforme) y en silencio.
3. Todo deterioro o daño genera reposición y medida disciplinaria.
4. Préstamo con carné estudiantil.
5. Prohibido bisturí, tijeras, pegantes u objetos que afecten los libros.
6. Trato cuidadoso del material; el usuario responde desde el préstamo hasta la devolución.
7. Prohibido consumir alimentos.
8. Acceso por grupos con programación previa del docente.
9. Acceso individual con justificación de autoridad académica.
10. Incumplir tiempos de préstamo genera multa; reincidencia produce suspensión temporal.
11. Préstamo externo de libros: por un (1) día en horario establecido.
12. Atención al público según horarios oficiales.
13. Material audiovisual: préstamo a docentes; si va un estudiante, debe llevar orden escrita.
14. Pérdida del material implica pago del mismo.
15. Máximo dos libros por usuario.

CAPÍTULO XXVIII. REGLAMENTO DE AUDIOVISUALES Y EQUIPOS MÓVILES

Cláusula general – Acomodaciones razonables y apoyos (D. 1421/2017): "La Institución garantiza **acomodaciones razonables** y **apoyos** para estudiantes con discapacidad o necesidades de apoyo, sin carga desproporcionada, priorizando seguridad y participación. Las medidas se definen en el **PIAR**, con participación de la familia/estudiante, y se revisan al menos **trimestralmente**. Toda solicitud se tramita ante Orientación/Coordinación, con concepto del Comité de Inclusión. Los datos personales y de salud se tratarán con reserva."

Procedimiento único para solicitar acomodaciones

1. **Solicitud** escrita (familia/estudiante/docente) + soportes.
2. **Valoración** del Comité de Inclusión (docente de área, director de grupo, orientación, coordinación).
3. **PIAR**: metas, apoyos, responsabilidades, riesgos y EPP específicos si aplica; **tiempos adicionales** y criterios de evaluación/participación.
4. **Socialización** a docentes y registro en SIEE/planeaciones.
5. **Revisión** trimestral y acta.

Audiovisuales y equipos móviles

- **Subtitulación** o guion de videos cuando el aprendizaje lo requiera.
- **Intérprete LSC** o mediador comunicativo si está en PIAR.
- **Asientos preferentes** con buena acústica/visibilidad.
- **Controles remotos/adaptadores** para manejo alternativo de equipos.

Artículo 114°. Sala de audiovisuales

1. Uso para conferencias, reuniones, videos y proyecciones.
2. Solicitud a coordinación (o docente encargado) con dos (2) días de anticipación, salvo disponibilidad inmediata.
3. El docente solicitante permanece con el grupo durante toda la actividad.
4. Los equipos los opera únicamente el docente solicitante.
5. Material institucional se solicita previamente a biblioteca.
6. Prohibido alimentos y bebidas.
7. Comportamiento acorde al espacio.
8. Dejar la sala limpia y ordenada.
9. El docente usuario responde por daños generados por uso inadecuado.

Artículo 115°. Unidades móviles y otros equipos

1. Uso para actividades pedagógicas en aula, conferencias, videos y proyecciones.
2. Solicitud a coordinación (o docente encargado) con dos (2) días de anticipación, salvo disponibilidad.
3. El docente solicitante permanece con el grupo y opera los equipos.
4. Entrega personal en buen estado al finalizar y verificación de registro en control.

CAPÍTULO XXIX. REGLAMENTO DE USO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS

Cláusula general – Acomodaciones razonables y apoyos (D. 1421/2017): “La Institución garantiza **acomodaciones razonables** y **apoyos** para estudiantes con discapacidad o necesidades de apoyo, sin carga desproporcionada, priorizando seguridad y participación. Las medidas se definen en el **PIAR**, con participación de la familia/estudiante, y se revisan al menos **trimestralmente**. Toda solicitud se tramita ante Orientación/Coordinación, con concepto del Comité de Inclusión. Los datos personales y de salud se tratarán con reserva.”

Procedimiento único para solicitar acomodaciones

1. **Solicitud** escrita (familia/estudiante/docente) + soportes.
2. **Valoración** del Comité de Inclusión (docente de área, director de grupo, orientación, coordinación).
3. **PIAR**: metas, apoyos, responsabilidades, riesgos y EPP específicos si aplica; **tiempos adicionales** y criterios de evaluación/participación.
4. **Socialización** a docentes y registro en SIEE/planeaciones.
5. **Revisión** trimestral y acta.

Escenarios deportivos

- **Adaptación de reglas** y **implementos** (balones livianos, aros bajos, rampas temporales).
- **Calentamiento diferenciado** y pausas programadas.
- **Rutas accesibles** de ingreso/evacuación; hidratación prioritaria.
- **Apoyo de monitor** cuando lo indique el PIAR.

Artículo 116°. Uso de escenarios deportivos

1. En clase de Educación Física, uso bajo control del docente del área.
2. Para otros usos (incluidos fines de semana/festivos), autorización escrita de Rectoría.
3. Prohibido consumo de alcohol, cigarrillo o SPA y uso inapropiado de instalaciones/implementos.
4. Para usuarios externos, permiso escrito de Rectoría y control de ingreso en portería.
5. No se permite ingreso de vehículos durante actividades deportivas.
6. Prohibidas pólvora, fogatas o sustancias inflamables.
7. Prohibido subirse a árboles o arquerías; evita riesgos a la integridad.
8. Prohibido improvisar arcos en paredes o talleres.

9. Cuidado y aseo: depositar residuos en lugares destinados.
10. Reportar personas extrañas o sospechosas a coordinación o encargados.
11. Prohibidas acciones que atenten contra la integridad propia o de terceros.

CAPÍTULO XXX. REGLAMENTO DE USO DE LABORATORIOS

Cláusula general – Acomodaciones razonables y apoyos (D. 1421/2017): "La Institución garantiza **acomodaciones razonables** y **apoyos** para estudiantes con discapacidad o necesidades de apoyo, sin carga desproporcionada, priorizando seguridad y participación. Las medidas se definen en el **PIAR**, con participación de la familia/estudiante, y se revisan al menos **trimestralmente**. Toda solicitud se tramita ante Orientación/Coordinación, con concepto del Comité de Inclusión. Los datos personales y de salud se tratarán con reserva."

Procedimiento único para solicitar acomodaciones

1. **Solicitud** escrita (familia/estudiante/docente) + soportes.
2. **Valoración** del Comité de Inclusión (docente de área, director de grupo, orientación, coordinación).
3. **PIAR**: metas, apoyos, responsabilidades, riesgos y EPP específicos si aplica; **tiempos adicionales** y criterios de evaluación/participación.
4. **Socialización** a docentes y registro en SIEE/planeaciones.
5. **Revisión** trimestral y acta.

Laboratorios (química/física/biología)

- **Altura accesible** de mesones/estaciones y **alcances** despejados.
- **EPP equivalente/adaptado** (gafas sobre lentes, guantes de tallas especiales, mascarillas compatibles).
- **Protocolos visuales** con pictogramas y letra grande; **prácticas alternativas** cuando cierta manipulación sea riesgosa.
- **Doble verificación** del docente ante barreras sensoriales.

Artículo 117°. Uso de laboratorios (química, física, biología)

1. Lavarse manos antes y después de prácticas.
2. No tocar reactivos con las manos; usar espátulas, pinzas, pipetas, etc.
3. Verificar etiquetas antes de usar reactivos.
4. Mantener reactivos tapados y rotulados; minimizar exposición al aire.
5. Dejar enfriar vidrio/objetos calientes; evitar choques térmicos.
6. No arrojar sólidos o papeles a sifones; mantener aseo permanente.

7. No devolver sobrantes a frascos originales.
8. Cerrar llaves de agua y desconectar equipos al finalizar.
9. Limpiar instrumentales antes de reutilizarlos.
10. Trabajar en equipo con roles definidos.
11. Dejar mesas y zonas de trabajo limpias y ordenadas; responder por daños/pérdidas.
12. Prohibido alimentos o bebidas.
13. Usar EPP indicado: guantes, gafas, tapabocas y batola.
14. No realizar actividades ajenas a las prácticas.
15. Sin EPP o bajo efectos de SPA no se permite el ingreso.

CAPÍTULO XXXI. HIGIENE Y SEGURIDAD EN TALLERES TÉCNICOS

Cláusula general – Acomodaciones razonables y apoyos (D. 1421/2017): "La Institución garantiza **acomodaciones razonables** y **apoyos** para estudiantes con discapacidad o necesidades de apoyo, sin carga desproporcionada, priorizando seguridad y participación. Las medidas se definen en el **PIAR**, con participación de la familia/estudiante, y se revisan al menos **trimestralmente**. Toda solicitud se tramita ante Orientación/Coordinación, con concepto del Comité de Inclusión. Los datos personales y de salud se tratarán con reserva."

Procedimiento único para solicitar acomodaciones

1. **Solicitud** escrita (familia/estudiante/docente) + soportes.
2. **Valoración** del Comité de Inclusión (docente de área, director de grupo, orientación, coordinación).
3. **PIAR**: metas, apoyos, responsabilidades, riesgos y EPP específicos si aplica; **tiempos adicionales** y criterios de evaluación/participación.
4. **Socialización** a docentes y registro en SIEE/planeaciones.
5. **Revisión** trimestral y acta.

Talleres técnicos (mecánica, metalistería, ebanistería, electricidad, construcciones civiles)

- **Evaluación de riesgo individual** previa (docente + orientación + SST escolar) y **plan de controles**.
- **EPP y herramientas adaptadas** (mangos ergonómicos, topes, guías, pedales, interruptores de golpe, protectores auditivos graduados).

- **Reubicación de puesto** para accesibilidad y **acompañamiento "uno a uno"** durante operación de máquinas si lo exige el PIAR.

- **Prohibiciones por seguridad**: cuando el riesgo residual sea no aceptable, se definirá **actividad equivalente** (simuladores, bancos didácticos, maquetas, software CAD/CAM) sin penalización.

- **Señalización reforzada** (visual y táctil si aplica) y **rutas de evacuación accesibles**.

Artículo 118°. Normas en talleres (mecánica, metalistería, ebanistería, electricidad, construcciones)

1. Usar batola/overol del taller durante la estancia.
2. Usar herramienta adecuada para cada trabajo.
3. No usar anillos, aretes, relojes, cadenas, piercings, pulseras u otros metales.
4. Prohibido equipos electrónicos y gorras durante prácticas.
5. Verificar estado de máquinas y área antes de iniciar.
6. Activar tableros eléctricos al inicio y apagarlos al finalizar.
7. Asegurar iluminación suficiente.
8. Mantener limpieza y orden de máquinas, herramientas e implementos.
9. Transitar con cuidado en áreas de trabajo.
10. Usar EPP: gafas, guantes, caretas, cascos según actividad.
11. No usar herramientas defectuosas; reportar novedades.
12. En emergencias, evacuar por rutas y usar extintores si procede.
13. No operar máquinas que no conozca.
14. Comportamiento adecuado y respeto por normas de convivencia.
15. No retirarse sin autorización ni ingerir alimentos en prácticas.
16. Cuidar materiales y herramientas; responder por pérdidas/daños.
17. Prohibidas visitas en talleres.
18. Presentarse con materiales requeridos; la reiteración activa debido proceso.
19. Manipular con cuidado herramientas de corte.
20. Informar limitaciones médicas con soporte.
21. No acumular herramientas no utilizadas en la mesa.
22. Devolver herramientas aseadas y en buen estado.
23. Reportar accidentes de inmediato al docente.
24. Cuando corresponda, el personal femenino asistirá con uniforme de E.F. y batola.

Parágrafo. El préstamo de herramientas/maquinaria se realizará con controles del docente responsable, único custodio del inventario.

CAPÍTULO XXXII. REGLAMENTO DEL SERVICIO DE CAFETERÍA

Artículo 119°. Uso de cafetería

1. Acceso antes de clase, en descanso, al terminar la jornada o si no hay docente en aula.
2. Prohibido permanecer en cafetería en horas de clase.
3. Prohibidos juegos de azar.
4. Docentes de E.F. no enviarán estudiantes a cafetería antes de finalizar la clase.

Parágrafo. Prohibidas compras a vendedores externos en horas de clase o por cercas/perímetro.

CAPÍTULO XXXIII. REGLAMENTO DE PARQUEADEROS

Artículo 120°. Uso de parqueaderos

1. Bicicletero:
   a) Registrar la bicicleta al inicio del año (ficha y, si es posible, factura o tarjeta).
   b) Usar el puesto asignado exclusivamente.
   c) Asegurar con candado; sin candado no se autoriza el uso.
   d) La Institución no responde por pérdidas o daños.
   e) Prohibido transitar en bicicleta dentro de las instalaciones.
   f) Retiro solo por su propietario.

2. Vehículos (carros y motos):
   a) Parquear en lugares autorizados.
   b) Dejar el vehículo cerrado y asegurado.
   c) La Institución no responde por pérdidas o daños.
   d) Retiro solo por su propietario.

TÍTULO XIV. DEL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL

CAPÍTULO XXXIV. SERVICIO SOCIAL

Artículo 121°. Objetivos del servicio social

De acuerdo con Ley 115/1994, D. 1860/1994 y Res. MEN 4210/1996, el servicio social integra al educando con su comunidad para desarrollar solidaridad, tolerancia, cooperación y responsabilidad, aplicar conocimientos al desarrollo social y cultural, y fomentar el trabajo y el aprovechamiento del tiempo libre.

1. Sensibilizar frente a necesidades y potencialidades comunitarias, promoviendo compromisos con su mejoramiento.
2. Desarrollar actitudes de solidaridad, respeto y responsabilidad social.
3. Ejecutar acciones educativas para el mejoramiento comunitario y la prevención integral de problemáticas.
4. Aplicar saberes del plan de estudios en beneficio social y cultural.
5. Fomentar trabajo y uso positivo del tiempo libre como dignificación de la persona.

Parágrafo. El servicio se prestará en proyectos institucionales y/o convenios externos avalados por la Institución.

Nota. Si el educando se ausenta de sus labores sociales simulando su asistencia, la Institución no asumirá responsabilidad civil, penal, disciplinaria ni contractual por conductas realizadas fuera del amparo institucional.

TÍTULO XV. DE LA ELECCIÓN DEL PERSONERO ESTUDIANTIL

CAPÍTULO XXXV. PERSONERO ESTUDIANTIL

Artículo 122°. Requisitos de inscripción del(la) personero(a)

1. Estar legalmente matriculado(a).
2. Cursar grado undécimo.
3. Presentar excelente conducta y rendimiento académico.
4. No haber sido sancionado(a) disciplinariamente el año anterior.
5. Presentar carné estudiantil vigente.
6. Evidenciar liderazgo durante su vida escolar.
7. Ser referente en valores humanos y porte personal.
8. Tener al menos dos (2) años de antigüedad en la Institución.

Artículo 123°. Funciones del(la) personero(a)

1. Conocer y respetar el debido proceso y la ruta de atención.
2. Difundir el Manual de Convivencia con el Consejo de Estudiantes.
3. Promover los derechos estudiantiles mediante medios internos, foros y deliberaciones.
4. Recibir y evaluar quejas y reclamos sobre lesiones a derechos o incumplimientos de deberes.
5. Presentar solicitudes al(la) Rector(a), de oficio o por petición de parte.
6. Rendir informes periódicos en reuniones programáticas.
7. Apelar ante el Consejo Directivo decisiones rectorales cuando corresponda.
8. Informar a Rectoría sobre hechos irregulares conocidos.

Parágrafo. El cargo de personero(a) es incompatible con el de representante estudiantil ante el Consejo Directivo.

Artículo 124°. Marco legal y condición del cargo

Conforme a Ley 115/1994, art. 94, y D. 1860/1994, art. 28, el personero(a) es estudiante del último grado encargado de promover el ejercicio de deberes y derechos estudiantiles.
Parágrafo 1. El personero(a) será modelo en el cumplimiento de deberes.
Parágrafo 2. Revocatoria: si incumple funciones o plan de trabajo, o vulnera el Manual, podrá revocarse su mandato por solicitud de la mitad + 1 de los votantes. Se convocará a nuevas elecciones; en tanto, el Consejo Directivo podrá encargar a quien ocupó la segunda votación.

Artículo 125°. Requisitos de los electores

1. Pueden votar todos los estudiantes legalmente matriculados (preescolar, básica y media).
2. Mantener comportamiento respetuoso el día de elecciones.

TÍTULO XVI. DE LA REFORMA DEL MANUAL DE CONVIVENCIA

CAPÍTULO XXXVI. REFORMA

Artículo 126°. Reforma del Manual de Convivencia

1. Es competencia del Consejo Directivo reformar el Manual con actas respectiva, requiriéndose voto favorable de las dos terceras (2/3) partes de sus miembros.

2. El Manual tiene vigencia indefinida y podrá modificarse por:

   a) Cambios normativos que sustenten su actualización.
   b) Iniciativa de un tercio (1/3) de los integrantes del Consejo Directivo y aprobación por mayoría calificada.

3. El presente Manual fue revisado y aprobado por el Consejo Directivo y rige para el año lectivo 2026.

4. Deroga en su totalidad el Manual anterior.

Anexo. Matriz de trazabilidad normativa

Norma (año/art.)	Tema/Objeto	Artículos impactados del Manual	Procedimientos/Protocolos asociados	Evidencia/Soporte
Ley 1620/2013, art. 17	Sistema Nacional de Convivencia Escolar; COESCO; componentes P–P–A–S	16, 26, 33, 68–81, 88–91	Activación RAI Tipos I–II–III; Plan Anual de Convivencia; seguimiento COESCO	Actas COESCO; formatos RAI; Plan Anual de Convivencia
Decreto 1965/2013	Ruta de Atención Integral (definiciones, flujos y clasificación)	10, 33, 68–81, 88–91, 92	Flujograma interno RAI; remisiones (ICBF/Salud/Policía/Fiscalía); cadena de custodia	Formatos MEN; remisiones; oficios; registro de evidencias
Ley 1098/2006, arts. 7, 15, 43	Protección integral NNA; restablecimiento de derechos	3, 18, 25, 33, 59, 91	Reporte inmediato a autoridad competente; medidas de protección; acompañamiento	Oficios de reporte; constancias; historia psicosocial con reserva
D. 1075/2015 (2.3.5.4)	Contenidos mínimos, adopción y actualización del Manual	1–4, 11–14, 126	Revisión y adopción anual por Consejo Directivo; socialización	Actas Consejo Directivo; versión vigente publicada
Ley 1952/2019	Código General Disciplinario (servidores públicos)	2, 21, 41, 98–100, 109–111	Actuaciones disciplinarias internas con debido proceso; motivación y recursos	Informes, descargos, decisiones; resoluciones; actas
D. 1421/2017	Inclusión educativa; PIAR; ajustes razonables	69.4, 71–75; XXVI–XXXI (112–118)	Procedimiento único de acomodaciones; elaboración/seguimiento de PIAR	PIAR; actas Comité de Inclusión; ayudas tecnológicas; señalización
D. 1290/2009	Evaluación y promoción (SIEE)	30, 57–63, 66–67, 69.7, 75.2	Criterios cualitativos SEL; nivelaciones; reportes por período	SIEE actualizado; actas de evaluación; informes
Ley 1581/2012 y D. 1377/2013	Protección de datos personales	5, 69.5, 72, 74.4, 79.2, 88, 91	Consentimientos; avisos de privacidad; reserva de historias	Formatos de autorización; matrices de riesgo; registros de tratamiento
Ley 1146/2007, art. 2	Atención a víctimas de violencia sexual en menores	5, 59, 91	Activación inmediata de ruta externa; medidas de protección y atención en salud	Remisiones EPS/ICBF; constancias de activación; seguimiento
Ley 1801/2016 (selecta)	Código de Policía y Convivencia (orden y prevención)	63–64, 89–91, 116	Prevención de comportamientos contrarios; control de acceso/espacios	Informes de incidentes; registros de control; actas
Ley 2460/2025	Política y ruta escolar de salud mental	72, 74, 79	Acceso a orientación; remisión a red; campañas de desestigmatización	Registros de atención; plan de campañas; actas COESCO
Ley 2491/2025	Componente socioemocional transversal en PEI	69, 71, 73	Integración SEL en planeaciones; rúbricas/descriptores en SIEE	Planeaciones con marcador SEL; rúbricas; portafolios

Norma (año/art.)	Tema/Objeto	Artículos impactados del Manual	Procedimientos/Protocolos asociados	Evidencia/Soporte
Ley 2503/2025	Crea la Cátedra de Educación Socioemocional	69, 71, 73	Malla/plan anual SEL por períodos; metodologías activas	Actas Consejo Académico; productos estudiantiles; evidencias SEL
Ley 115/1994 (arts. 87, 96, 142–145)	Ley General; Gobierno Escolar; Manual	Preliminar, 1–4, 21–25, 122–126	Adopción del Manual; elecciones e instancias de gobierno	Actas; resoluciones; PEI y Manual vigentes
D. 1860/1994	Reglamenta PEI, Gobierno Escolar, evaluación	11–14, 21–25, 121	Procesos electorales; estructura y actualización del PEI	Actas de elección; PEI; reglamentos
Res. MEN 4210/1996	Servicio Social Estudiantil	121	Programación y control del servicio social	Planes de servicio social; listados; certificaciones
Directiva MEN 055/2014	Lineamientos para salidas pedagógicas	53–56	Plan de salidas (objetivos, riesgos, pólizas, autorizaciones)	Formatos de autorización; pólizas; informes post-salida
Ley 1010/2006	Prevención y sanción del acoso laboral	15, 98–100, 108	Protocolo de acoso laboral para personal; canales de reporte	Registros de queja; actas de comité; decisiones
Ley 1618/2013	Garantías de discapacidad (enfoque de derechos)	69.4, 72, 75; XXVI–XXXI	Enfoque de accesibilidad y ajustes razonables	PIAR; registros de apoyos; evidencias de accesibilidad
Ley 594/2000	Ley General de Archivos (trazabilidad)	4(f), 12, 88–91, 126	Gestión documental de actuaciones, rutas y evidencias	Tablas de retención; actas; expedientes completos
Ley 30/1986; D. 1108/1994	SPA: control de porte/consumo en entorno escolar	25, 64, 91	Protocolo SPA: prevención, reporte, remisión y protección	Reportes; remisiones; actas COESCO; campañas

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dado en Cartago Valle, a los 07 días de noviembre de 2025.

EL CONSEJO DIRECTIVO

ARTÍCULO 3º. DEL ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO.

Firmas de los miembros del Consejo Directivo: Las decisiones adoptadas en este acuerdo serán ratificadas mediante las firmas de los miembros del Consejo Directivo de la Institución Educativa Indalecio Penilla. Estas firmas representan la aprobación

formal y unánime de las modificaciones presentadas al Manual de Convivencia Escolar para el año lectivo 2026. Cada miembro del Consejo Directivo, en cumplimiento de sus funciones, confirma con su firma el respaldo a las disposiciones aquí establecidas, garantizando así su implementación efectiva en la institución.

JESUS GABRIEL MONAL SALAZAR
Presidente

RODRIGO ZAPATA GRISALES
Representante de los Profesores

ZULENI CASTAÑEDA VALENCIA
Representante de los Profesores

CAMILA PARRA CESPEDES
Representante Padre de Familia

MARIBEL VARGAS AGUIRE
Madre de Representante Padre de Familia

DIEGO ANDRES HERRERA DUQUE
Representante Estudiantil